

**PUBLIKACIJA**

**OŠ DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA**

**ZA ŠOLSKO LETO**

**2024/2025**



**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_

**Razred:** \_\_\_\_\_

**Razrednik:** \_\_\_\_\_

**E - naslov:** \_\_\_\_\_

**Domači naslov:** \_\_\_\_\_

**Domači telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefon očeta:** \_\_\_\_\_

**Telefon matere:** \_\_\_\_\_

**Spoštovani,**

**september je znova tu. Pred nami je šolsko leto 2024/2025, ki bo zagotovo pomembno za vse učence šole, še posebej pa za 37 prvošolcev, ki so prvič prestopili prag naše šole. Prepričana sem, da se že veselite novih znanj in spoznanj.**

**Znanje je izjemnega pomena in odpira vrata v svet sanj in želja. Spoznavanje novega in pridobivanje odgovorov na vprašanja, ki se vseskozi porajajo, naj zato poteka v prijetnem vzdušju. Prav je, da ste prizadevni pri učenju in raziskovanju, a enako pomembno je medsebojno razumevanje, spoštovanje, sodelovanje, strpnost in razumevanje različnosti. Zato ponudite pomoč drug drugemu, kadar je to potrebno, krepite prijateljstvo, sodelujte drug z drugim, bodite spoštljivi.**

**Veseli me, da se bomo spet srečevali, in želim, da bi bila naša srečanja predvsem pozitivna presenečenja, vaši dosežki in uspehi. Šola je prostor, kjer se učimo in delamo ter tako tkemo vezi zaupanja, spoštovanja in pripadnosti.**

**V letošnjem letu našo šolo obiskuje 294 učencev, in sicer 277 na matični šoli in 17 na Podružnični šoli dr. Janeza Evangelista Kreka Sveti Gregor. V enoti vrtca imamo v septembru 142 otrok.**

**Vsem želim veliko uspeha v novem šolskem letu. Naj vsak od nas po svojih močeh doprinese k soustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja.**

**Srečno.**

**Ravnateljica:  
Majda Kovačič Cimperman, prof.**

## **OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI**

### **OSNOVNA ŠOLA DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA**

CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 10  
1317 SODRAŽICA

<i>Telefon šola-tajništvo:</i>	01 83 50 550
<i>Ravnateljica:</i>	01 83 50 551
<i>Računovodstvo:</i>	01 83 50 552
<i>Svetovalna delavka:</i>	01 83 50 553
<i>Knjižnica:</i>	01 83 50 554
<i>Telefon vrtec:</i>	01 83 50 565
<i>Telefon vodje preh:</i>	01 83 50 559
<i>Telefon POŠ Sveti Gregor:</i>	01 83 66 324
<i>Fax:</i>	01 83 50 560
<i>E-mail šole:</i>	<i>os-sodrazica@guest.arnes.si</i>

*Transakcijski račun:* IBAN SI 56 011006008365982  
*Davčna številka:* 41016017

### **USTANOVITELJ**

*Šola je bila ustanovljena z odlokom občinskega sveta Občine Sodražica z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Ivan Prijatelj (Uradni list z dne 24. 09. 1999), in nosi ime OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica (Uradni list 72/2017 z dne 15.12.2017).*

### **ŠOLSKI OKOLIŠ**

*Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja zajema učence iz naslednjih vasi in zaselkov po Odloku o ustanovitvi:*

<i>Andol</i>	<i>Kotel</i>	<i>Preska</i>
<i>Betonovo</i>	<i>Kračali</i>	<i>Pugled pri Karlovinci</i>
<i>Brinovščica</i>	<i>Krnče</i>	<i>Pusti Hrib</i>
<i>Brlog-Črnc</i>	<i>Kržeti</i>	<i>Ravni Dol</i>
<i>Črni Potok pri V.Laščah</i>	<i>Levstiki</i>	<i>Rigelj pri Ortneku</i>
<i>Gašpinovo</i>	<i>Lipovšica</i>	<i>Sinovica</i>
<i>Globel</i>	<i>Male Vinice</i>	<i>Sodražica</i>
<i>Graben</i>	<i>Marolče</i>	<i>Sveti Gregor</i>
<i>Grebenje</i>	<i>Maršiči</i>	<i>Travna Gora</i>
<i>Hojče</i>	<i>Nova Štifta</i>	<i>Vinice</i>
<i>Hudi Konec</i>	<i>Novi Pot</i>	<i>Vintarji</i>
<i>Janeži</i>	<i>Perovo</i>	<i>Zadniki</i>
<i>Jelovec</i>	<i>Petrinci</i>	<i>Zamostec</i>
<i>Juncje</i>	<i>Podklanec</i>	<i>Zapotok</i>
	<i>Praproče</i>	<i>Žimarice</i>

## **ŠOLSKI PROSTOR**

Šola in strokovni delavci v njej prevzemamo odgovornost za učence in otroke v času pouka, varstva in drugih aktivnosti po LDN na področju šolskega prostora.

**OŠ Sodražica** razpolaga z naslednjimi šolskimi objekti in prostori:

- šolska zgradba s prizidkom,
- dvorana šole,
- športna dvorana,
- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- igrišče za odbojko na mivki,
- vrtec z otroškim igriščem in igrali.

Za vzgojno-izobraževalno delo imamo na razpolago v prostorih šole 21 učilnic, od tega so 4 specializirane, dvorano šole in celotno športno dvorano. Skupna uporabna površina na matični šoli znaša 4227 m<sup>2</sup>, od tega prostori za pouk in druge dejavnosti 3115 m<sup>2</sup>, ter športna dvorana za pouk športa in drugih športnih aktivnosti v velikosti 1112 m<sup>2</sup>.

**Podružnična šola dr. Janeza Evangelista Kreka Sveti Gregor** ima naslednje prostore:

- dve učilnici, sanitarije, kuhinja, knjižnica in pred prostor v 1. nadstropju,
- manjši prostor za športno vzgojo,
- garderobo v pritličju,
- kotlovnico,
- manjšo zunanjo površino in stopnišče pri vhodu.

Podružnična šola razpolaga skupno z 220 m<sup>2</sup> učnih in drugih površin. Za pouk športa koristimo manjšo dvorano v velikosti 43 m<sup>2</sup> ter igrišče KS Sveti Gregor.

## **ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE**

OŠ dr. Ivana Prijatelja izvaja osnovnošolski obvezen in razširjen program ter program predšolske vzgoje in izobraževanja v enoti vrtca.

V sestavi OŠ Sodražica so: **matična šola**, ki izvaja pouk v šestnajstih oddelkih po programu devetletne osnovne šole.

Na **podružnični šoli dr. Janeza Evangelista Kreka Sveti Gregor** sta dva kombinirana oddelka (1. in 2. ter 3. in 4. razred), kjer izvajamo pouk po programu devetletne osnovne šole.

Na matični šoli imamo organiziranih 91 ur ali 3,64 oddelke podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za učence prvega razreda ter varstvo vozačev. Na POŠ Sveti Gregor je organiziran oddelek podaljšanega bivanja 20 ur tedensko v deležu 0,80.

Za izvajanje obveznega in razširjenega osnovnošolskega devetletnega programa in vzgojo predšolskih otrok smo odgovorni:

### **RAVNATELJICA**

organizira, vodi in predstavlja šolo in vrtec ter opravlja še naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole in vrtca,
- pripravlja program razvoja šole in vrtca,
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev ter spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja za starše in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in vrtca,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- skrbi za sodelovanje šole z zdravstvenimi službami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

**TAJNIŠTVO ŠOLE IN VRTCA:** dela in naloge tajnika VIZ opravlja Matejka Prijatelj, dipl. upravna organizatorica, naloge administratorja opravlja Tanja Marolt, dipl. upravna organizatorica.

**RAČUNOVODSTVO ŠOLE IN VRTCA:** dela in naloge računovodje opravlja mag. Maja Pavčič, univ. diplomirana ekonomistka, naloge knjigovodje opravlja Tanja Marolt, dipl. upravna organizatorica.

### **VODJA PREHRANE:**

Jana Benčina, univ. dipl. živ. teh.: vodja šolske prehrane, vodja prehrane v vrtcu in vodja ZHR v vrtcu.

**SVETOVALNA SLUŽBA:** dela in naloge svetovalne delavke opravljata Marjeta Mohar, univ. dipl. psihologinja in Tadeja Topolnik, univ. dipl. pedagoginja in prof..

**ŠOLSKA KNJIŽNICA:** za knjižnico in dela v njej bo skrbela Angelca Dežman, knjižničarka in predmetna učiteljica nemščine.

**GOSTUJOČI STROKOVNI DELAVCI – MOBILNA SLUŽBA:**

- pedagoginja – Staša Ivanec, učna pomoč učencem,
- specialna pedagoginja – Ingrid Starc, DSP v šoli,
- surdopedagoginja – Helena Bartol Rus v vrtcu,
- tiflopedagoginja - Teja Ciber v vrtcu.

**TEHNIČNI DEL:**

**HIŠNIKI:**

Srečko Benčina, oblikovalec kovin, opravlja dela hišnika za matično šolo in vozi šolski kombi.

Boštjan Perovšek, mizar, opravlja dela hišnika za vrtec in vozi šolski kombi.

**KUHINJSKO OSEBJE:**

Tanja Bojc, kuharica za vrtec,

Erik Ogrinc, kuhar za šolo in vrtec,

Sonja Štupica, kuhinjska pomočnica za vrtec,

Lea Ilc, kuhinjska pomočnica za šolo.

**ČISTILKE IN PERICE:**

Darja Dušič - čistilka v šoli,

Lea Ilc – perica,

Štefka Košir - čistilka v šoli,

Ana Krivdič- čistilka v vrtcu,

Barbara Krže - čistilka v šoli,

Aleksandra Pucelj - čistilka v šoli,

Ivana Vintar - čistilka v šoli in vrtcu,

Tadeja Levstek opravlja delo gospodinjca na POŠ dr. Janeza Evangelista Kreka Sveti Gregor.

**ORGANI UPRAVLJANJA**

**RAVNATELJICA:** *Majda Kovačič Cimperman, prof., višja svetnica*

**POMOČNICA RAVNATELJICE:** *Slavka Tanko, prof. , svetovalka*

**SVET ŠOLE** je sestavljen iz 11 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja (Vinko Čampa, Franc Lesar, Jelka Pakiž),
- 3 predstavniki staršev (Lucija Adamič, Janja Mestek, Natalija Zdešar Grojzdek),

- 5 predstavnikov delavcev šole (Nika Jakopin, Klara Lavrič, Andreja Malnar, Saša Peterlin Sitar, Simona Štupica).

**SVET STARŠEV** sestavljajo starši, ki so izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih razredov in v oddelkih vrtca.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **UČITELJSKI ZBOR ŠOLE**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o vzgojno-izobraževalnem delu in problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica, ki vodi učiteljski zbor.

#### **Učiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o LDN šole,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

### **ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno delo oddelka skladno z 62. členom ZOFVI-ja

### **RAZREDNIK**

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, ravnateljico šole in šolsko svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu s 63. členom ZOFVI-ja.

### **STROKOVNI AKTIVI**

Glede na število učiteljev po predmetnih področjih, imamo na šoli naslednje strokovne aktivne in sicer:

- strokovni aktiv razredne stopnje – vodja Neža Lesar,
- družboslovno-jezikovni strokovni aktiv – vodja Nika Jakopin,
- naravoslovno-matematični strokovni aktiv – vodja Simona Štupica,
- aktiv učiteljev OPB – vodja Anja Andolšek.

Strokovni aktiv posameznega področja obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI-ja ter naloge določene z LDN šole.

## **NA ŠOLI POUČUJEJO NASLEDNJI STROKOVNI DELAVCI:**

### **RAZREDNIKI NA MATIČNI ŠOLI V SODRAŽICI**

<b>razred</b>	<b>učitelj/ica</b>	<b>št. učenc</b> <b>ev</b>	<b>dečki</b>	<b>deklice</b>
<b>1. a</b>	<b>Melanija Arko</b> , mag. prof. razrednega pouka, mentorica	17	8	9
<b>1. b</b>	<b>Tanja Kastelic</b> , prof. raz. pouka, svetovalka	16	7	9
<b>2.a</b>	<b>Klavdija Janež</b> , prof. razrednega pouka, svetovalka	17	8	9
<b>2. b</b>	<b>Teja Pintar</b> , mag. prof. razrednega pouka z angleščino	18	8	10
<b>3. a</b>	<b>Milena Bracovič</b> , prof. razrednega pouka, svetovalka	22	11	11
<b>4. a</b>	<b>Neža Lesar</b> , mag. prof. razrednega pouka	16	9	7
<b>4. b</b>	<b>Katarina Žagar</b> , prof. razrednega pouka, svetovalka	16	10	6
<b>5. a</b>	<b>Angelca Pucelj</b> , prof. razrednega pouka, svetovalka	18	5	13
<b>5. b</b>	<b>Mojca Zaviršek</b> , mag. prof. razrednega pouka z angleščino	20	7	13
<b>6. a</b>	<b>Maja Žitnik</b> , prof. biologije in gospodinjstva, mentorica	17	9	8
<b>7. a</b>	<b>Nina Rojec</b> , prof. ped., zgo. in geo	19	8	11
<b>7. b</b>	<b>Nika Jakopin</b> , mag. prof. likovne umetnosti	19	9	10
<b>8. a</b>	<b>Anja Klavs Voštič</b> , prof. matematike in fizike, mentorica	18	8	10
<b>8. b</b>	<b>Simona Štupica</b> , prof. matematike in tehnike, svetovalka	15	5	10
<b>9.a</b>	<b>Mojca Vesel</b> , prof. fizike, kemije in biologije, svetovalka	15	7	8
<b>8. b</b>	<b>Lucija Petelinšek</b> , prof. slovenščine, svetovalka	14	6	8
<b>SKUPAJ UČENCEV</b>		<b>277</b>	<b>124</b>	<b>153</b>



**RAZREDNIČARKI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI SVETI GREGOR**

<b>razred</b>	<b>učitelj</b>	<b>št. učencev</b>	<b>dečki</b>	<b>deklince</b>
<b>1. f</b>	<b>Saša Peterlin Sitar</b> , mag. prof. razrednega pouka, mentorica	4	2	2
<b>2. f</b>	<b>Saša Peterlin Sitar</b> , mag. prof. razrednega pouka, mentorica	7	3	4
<b>3. f</b>	<b>Tadeja Bambič</b> , prof. raz. pouka, svetovalka	5	1	4
<b>4. f</b>	<b>Tadeja Bambič</b> , prof. raz. pouka, svetovalka	1	1	0
<b>SKUPAJ UČENCEV</b>		<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

**OSTALI UČITELJI, KI POUČUJEJO NA MATIČNI ŠOLI IN PODRUŽNIČNI ŠOLI SVETI GREGOR**

- **Anja Andolšek**, mag. prof. razrednega pouka z angleščino, drugi učitelj v 1. razredu, v JV, v OPB,
- **Donald Beguš**, prof. mat in tehnike, mentor: računalničar,
- **Angelca Dežman**, knjižničarka ter predmetna učit. nemščine in sociologije, svetovalka: TJN, delo v knjižnici,
- **Monika Kovač**, prof. španščine: učiteljica v OPB,
- **Mojca Kramar Gorinšek**, prof. glasbene vzg., svetovalka: uč. glasbene umetnosti, zborovodja na mat. šoli,
- **Barbara Markelj**, prof. angleščine, svetovalka: učiteljica angleščine od 7. do 9. razreda,
- **Marjeta Mohar**, univ. dipl. psihologinja, svetovalka: svetovalno delo, DSP,
- **Eva Mrak**, dipl. vzg., učiteljica v OPB
- **Ina Oblak**, mag. prof. športne vzgoje, mentorica: učiteljica športa, izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov s področja športa,
- **Klara Petrič Klančar**, dipl. vzg., mentorica: drugi učitelj v 1. razredu, v JV, v OPB,
- **Mojca Šilc**, prof. razrednega pouka z angleščino, mentorica: učiteljica TJA na razredni stopnji,
- **Renata Tegelj Lesar**, prof. lik. um., mentorica: uč. v OPB,
- **Teja Tegelj**, prof. lik. um., svetovalka: uč. v OPB,
- **Tadeja Topolnik**, univ. dipl. ped in prof. slov, svetovalka: uč. slovenščine,
- **Nastja Vučković**, dipl. vzg., mentorica, učiteljica v OPB na POŠ

Na matični šoli v Sodražici je 16 oddelkov v katerih se izvaja enoizmenski pouk po devetletnem programu OŠ. Na POŠ dr. Janeza Evangelista Kreka Sv. Gregor sta 2 kombinirana oddelka, kjer se izvaja enoizmenski pouk po devetletnem programu OŠ. Skupaj na matični in podružnični šoli je 18 oddelkov in 4,44 oddelkov podaljšanega bivanja.

## **PROGRAM DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA IZVAJA**

Šola izvaja program devetletnega šolanja, v enoti vrtca pa program predšolske vzgoje.

## **PREGLED PREDMETOV, KI JIH ŠOLA IZVAJA**

### *JEZIKOVNO-UMETNOSTNI PREDMETI*

- slovenščina,
- tuji jezik (angleščina, nemščina),
- likovna umetnost,
- glasbena umetnost.

### *DRUŽBENO-EKONOMSKI PREDMETI*

- spoznavanje družbe,
- geografija,
- zgodovina,
- državlјanska in domovinska kultura ter etika.

### *NARAVOSLOVNO-MATEMATIČNI PREDMETI*

- spoznavanje narave,
- biologija, kemija,
- matematika, fizika,
- naravoslovje, naravoslovje in tehnika,
- spoznavanje okolja.

### *PROIZVODNO-TEHNIČNI PREDMETI*

- tehnika in tehnologija,
- gospodinjstvo.

### *TELESNO-VZGOJNO ZDRAVSTVENI PREDMETI*

- šport.

## **IZBIRNI PREDMETI**

V šolskem letu 2024/2025 v 7., 8. in 9. razredu izvajamo naslednje izbirne predmete:

### **7. RAZRED**

- ✓ nemščina 1
- ✓ likovno snovanje 1
- ✓ matematične delavnice 7
- ✓ šport za zdravje
- ✓ sodobna priprava hrane
- ✓ raziskovanje organizmov v domači okolici

### **8. RAZRED**

- ✓ nemščina 2
- ✓ likovno snovanje 2

- ✓ šport za sprostitev
- ✓ poskusi v kemiji

#### **9. RAZRED**

- ✓ nemščina 3
- ✓ likovno snovanje 3
- ✓ izbrani šport
- ✓ retorika
- ✓ poskusi v kemiji

#### **NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

#### **4., 5., 6. RAZRED**

- ✓ umetnost
- ✓ tehnika (2 skupini)
- ✓ šport (2 skupini)

#### **7., 8., 9. RAZRED**

- ✓ /

#### **DODATNI IN DOPOLNILNI POUK**

**Dodatni pouk** se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. Učenci se vključujejo prostovoljno. K dodatnemu pouku se vključujejo tudi učenci, ki tekmujejo v znanju iz različnih predmetnih področij.

**Dopolnilni pouk** se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učenci se vključujejo prostovoljno. Organiziran bo pri slovenščini, angleščini, matematiki, fiziki, po potrebi pa še pri kemiji.

#### **INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Organizira se za učence, ki potrebujejo učno pomoč pri posameznih predmetih in za nadarjene učence, tudi kot priprava na tekmovanja.

#### **DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Učencem z odločbo o usmeritvi strokovni delavci nudijo dodatno strokovno pomoč v obsegu ur predpisanih z odločbo o usmeritvi.

#### **ODDELČNA SKUPNOST**

Sestavljajo jo učenci enega oddelka. Na predmetni stopnji delimo posamezne oddelke v dve skupini oziroma jih delimo po spolu pri naslednjih predmetih: športu, tehniki in tehnologiji, gospodinjstvu in DKE. Skupine oblikujemo tudi

pri kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih, šoli v naravi ter pri nekaterih drugih dejavnostih skladno z veljavnimi normativi.

## **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z LDN šole. Interesne dejavnosti se organizirajo glede na interes učencev ter v okviru materialnih in kadrovskih pogojev s katerimi šola razpolaga.

### **INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI IN POŠ SVETI GREGOR**

<b>Interesna dejavnost:</b>	<b>Razred:</b>	<b>Št. ur:</b>	<b>Mentor/ica:</b>
<i>OPZ - Prepevalnica</i>	1.	35	<i>Mojca Šilc</i>
<i>Otroški pevski zbor</i>	2.,3.,4.	35	<i>Mojca Šilc</i>
<i>OPZ – Prepevalnica POŠ</i>	1.- 2.	35	<i>Mojca Zaviršek</i>
<i>Otroški pevski zbor POŠ</i>	3.- 4.	35	<i>Saša Peterlin Sitar</i>
<i>Mladinski pevski zbor</i>	5. - 7.	35	<i>Mojca Zaviršek</i>
<i>Mladinski pevski zbor</i>	8. - 9.	70	<i>Mojca Kramar Gorinšek</i>
<i>Ustvarjalno gledališki krožek</i>	2.- 3.	50	<i>Mojca Šilc</i>
<i>Razredna interesna dejavnost</i>	1.f, 2. f	35	<i>Saša Peterlin Sitar</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	1.a	30	<i>Melanija Arko</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	1.b	30	<i>Tanja Kastelic</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	2.a	30	<i>Klavdija Janež</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	2.b	30	<i>Teja Pintar</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	3.a	35	<i>Milena Bracović</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	4.a	30	<i>Neža Lesar</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	4.b	35	<i>Katarina Žagar</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	5.a	15	<i>Angelca Pucelj</i>
<i>Razredna int. dejavnost</i>	5.b	25	<i>Mojca Zaviršek</i>
<i>Šahovski krožek</i>	1.- 3.	70	<i>Špela Kolarič</i>
<i>Kolesarstvo</i>	5. a	25	<i>Angelca Pucelj</i>
<i>Kolesarstvo</i>	5. b	25	<i>Slavka Tanko</i>
<i>Vesela šola</i>	4. - 9.	25	<i>Slavka Tanko</i>
<i>Ustvarjalno gledališki krožek</i>	1.f - 4.f	35	<i>Tadeja Bambič</i>
<i>Bralna značka in tekmovanja</i>	6.	30	<i>Mojca Zaviršek</i>
<i>Bralna značka</i>	7.	10	<i>Tadeja Topolnik</i>
<i>Bralna značka</i>	7. - 9.	50	<i>Lucija Petelinšek</i>
<i>Likovni krožek</i>	6. - 9.	70	<i>Nika Jakopin</i>
<i>Matematična tekmovanja</i>	6. - 9.	15	<i>Anja Klaus Voštic</i>
<i>Ročna dela</i>	6.- 9.	20	<i>Simona Štupica</i>
<i>Priprava na Kenguru</i>	7. - 9.	10	<i>Simona Štupica</i>
<i>Nemška bralna značka</i>	7. - 9.	15	<i>Angelca Dežman</i>
<i>Planinski krožek</i>	7. - 9.	30	<i>Mojca Vesel</i>
<i>Priprava na tekmovanje kem-fiz</i>	7. - 9.	20	<i>Mojca Vesel</i>
<i>Angleška bralna značka</i>	7. - 9.	15	<i>Barbara Markelj</i>
<i>Tekmovanje zgodovina</i>	8. - 9.	15	<i>Nina Rojec</i>

## **PROGRAM FINANCIRAN S STRANI OBČINE SODRAŽICA**

OŠ Sodražica bo v šolskem letu 2024/2025 organizirala in izvajala naslednji program, ki je financiran s strani občine:

- varstvo vozačev od 2. do 9. razreda

## **DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI – TEČAJNE OBLIKE**

- tečaj s kolesarskim izpitom v 5. razredu,
- plavalni tečaj za učence 3.a in 3. f razreda od 21. 4. 2025 do 25. 4. 2025.

## **ŠOLA V NARAVI**

- **5.a in 5. b razred - letna šola v naravi in tečaj plavanja v Salineri v Strunjanu** od ponedeljka 26. 5. 2025 do petka 30. 5. 2025.

## **KULTURNA DEJAVNOST**

Na tem področju načrtujemo naslednje oblike kulturnih dejavnosti:

- ogled gledaliških in lutkovnih predstav,
- obisk glasbene ustanove,
- ogled filmskih predstav,
- obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli,
- obisk muzeja, narodne galerije,
- družabne prireditve (novo leto, pust, valeta),
- ogledi raznih razstav,
- zaključna prireditev ob podelitvi slovenske bralne značke in prireditev ob zaključku angleške bralne značke,
- izdaja šolskega glasila *Odmevi iz naše doline*,
- sodelovanje pevskega zbora na kulturnih prireditvah in pevskih revijah,
- nastopi za starše in odprti dnevi šole, Dan druženja treh generacij,
- priprava kulturnega programa za različne priložnosti na ravni občine,
- prireditve za javnost ob državnih in drugih praznikih.

## **ŠPORTNE DEJAVNOSTI**

Tudi letos bomo učencem ponudili interesne dejavnosti in izbirne vsebine s področja športa. Vodili jih bodo strokovni delavci šole in zunanji sodelavci. Namen dejavnosti je preživljati prosti čas aktivno in zdravo, hkrati pa se pripravljati na različna športna tekmovanja v domačem kraju, na medobčinskem in državnem nivoju.

## **DELOVNE AKCIJE IN DRUGO DELO**

Vsi učenci šole čistijo okolico šole skozi celo šolsko leto in s tem skrbijo za urejenost šolske okolice, zbirajo odpadni papir.

Vsi učenci so vključeni v rediteljske dejavnosti dela v svojih razredih in v jedilnici oziroma učilnici pri malici.

Vsi učenci šole se vključujejo v čistilne akcije v kraju.

## ŠOLSKI PROJEKTI

- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**, vodja prehrane Jana Benčina,
- **SKRB ZA ZDRAVE IN ČISTE ZOBE**, Anka Debeljak in učiteljice razredne stopnje,
- **RASTEM S KNJIGO – PROJEKT BEREMO IN SE POGOVARJAMO**, učiteljici slovenščine Tadeja Topolnik, Lucija Petelinšek in knjižničarka Angelca Dežman,
- **PROJEKT OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU - LIKOVNI IN LITERARNI NATEČAJ UČENCEV OD 6. DO 9. RAZREDA**, Nika Jakopin in Angelca Dežman,
- **NAŠA MALA KNJIŽNICA, UČENCI OD 1. IN 2. RAZREDA**, vodja na matični šoli Tanja Kastelic, na POŠ pa Tadeja Bambič in Saša Peterlin Sitar.
- **PROJEKT SOBIVANJE, UČENCI OD 1. DO 4. RAZREDA POŠ**, vodja Tadeja Bambič.
- **PROJEKT SOBIVANJE, UČENCI OD 1. DO 5. RAZREDA MATIČNE ŠOLE**, vodji Mojca Šilc in Melanija Arko.
- **PROJEKT POLICIST LEON SVETUJE, 5. A IN 5. B**, vodji Angelca Pucelj, Slavka Tanko.
- **PROJEKT MEPI**, vodja Barbara Markelj, pri projektu sodelujeta Lucija Petelinšek in Maja Žitnik.

## KOLENDAR ŠOLSKIH, REGIJSKIH IN DRŽAVNIH TEKMOVANJ IZ ZNANJA

Tekmovanja pričnemo na šolski ravni. Upoštevamo kriterije, ki so zapisani v pravilnikih za posamezna področja tekmovanj. Najboljši tekmovalci se uvrstijo naprej na regijska oziroma državna tekmovanja.

PODROČJE:	ŠOLA	REGIJA	DRŽAVA
<b>Cankarjevo priznanje – slovenščina za 8. in 9. razred</b>	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
<b>Tekmovanje iz slovenščine – interno</b>	2. 4. 2025		
<b>Vegovo priznanje - matematika – Kenguru</b>	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025

<b>Razvedrilna matematika</b>	<b>10. 12. 2024</b>		<b>1. 2. 2025</b>
<b>Logika</b>	<b>26. 9. 2024</b>	<b>19.10. 2024</b>	<b>9. 11. 2024</b>
<b>Angleščina 8. in 9. razred</b>	<b>19. 11. 2024</b>		<b>3. 3. 2025</b>
<b>Nemščina</b>	<b>14. 11. 2024</b>		<b>13. 3. 2025</b>
<b>Stefanovo priznanje – fizika</b>	<b>12. 2. 2025</b>	<b>3. 4. 2025</b>	<b>17. 5. 2025</b>
<b>Preglovo priznanje – kemija</b>	<b>13. 1. 2025</b>	<b>22. 3. 2025</b>	<b>10. 5. 2025</b>
<b>Proteusovo priznanje – biologija</b>	<b>16. 10. 2024</b>		<b>6. 12. 2024</b>
<b>Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni</b>	<b>11. 10. 2024</b>		<b>22.11. 2024</b>
<b>Vesela šola</b>	<b>5. 3. 2025</b>		<b>9. 4. 2025</b>
<b>Zgodovina</b>	<b>5. 12. 2024</b>		<b>6. 3. 2025</b>
<b>Geografija</b>	<b>13. 11. 2024</b>		<b>5. 4. 2025</b>
<b>Računalništvo – Bober</b>	<b>11. 11. – 22. 11. 2024</b>		<b>18. 1. 2025</b>

## **PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**

### **A. OBVEZNI PROGRAM**

*V šolskem letu 2024/2025 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razred 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne, tehniške dneve ter šolo v naravi.*

<b>Predmeti/štev. tedensko</b>	<b>ur</b>	<b>1. r.</b>	<b>2. r.</b>	<b>3. r.</b>	<b>4. r.</b>	<b>5. r.</b>	<b>6. r.</b>	<b>7. r.</b>	<b>8. r.</b>	<b>9. r.</b>	<b>Skupaj ur</b>
<b>SLOVENŠČINA</b>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5		1631,5
<b>MATEMATIKA</b>	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	1318,0
<b>TUJJEZIK-angl.</b>	2	2	2	2	3	4	4	3	3	3	866,0
<b>LIKOVNA UMETNOST</b>	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	487,0
<b>GLASBENA UMETNOST</b>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	1	452,0
<b>DRUŽBA</b>				2	3						175,0
<b>GEOGRAFIJA</b>						1	2	1,5	2		221,5
<b>ZGODOVINA</b>						1	2	2	2		239,0
<b>DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA KULTURA IN ETIKA</b>							1	1			70,0

<b>SPOZNAVANJE OKOLJA</b>	3	3	3							315,0
<b>FIZIKA</b>								2	2	134,0
<b>KEMIJA</b>								2	2	134,0
<b>BIOLOGIJA</b>								1,5	2	116,5
<b>NARAVOSLOVJE</b>						2	3			175,0
<b>NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA</b>				3	3					210,0
<b>TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA</b>						2	1	1		140,0
<b>GOSPODINJSTVO</b>					1	1,5				87,5
<b>ŠPORT</b>	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
<b>IZBIRNI PREDMET 1</b>							2/1	2/1	2/1	204,0
<b>IZBIRNI PREDMET 2</b>							1	1	1	102,0
<b>IZBIRNI PREDMET 3</b>							1	1	1	102,0
<b>ODELEČNA SKUPNOST</b>				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>										<b>8047,5</b>

število predmetov	6	7	6	8	9	11	14	16	14	
število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30	
<b>Število tednov pouka</b>	35	35	35	35	35	35	35	35	32	

<b>dnevi dejavnosti/ število dni letno</b>										<b>Skupaj ur</b>
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>										<b>675,0</b>
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

## B. RAZŠIRJENI PROGRAM

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JV	X	X	X	X	X						
ŠOLA V NARAVI OZ. VEČDNEVNI TABOR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI				2	2	2	2	2	2	2	



## DNEVI DEJAVNOSTI

### KULTURNI DNEVI

1. RAZRED		2. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"><li>• gled. pred. prvi šol. dan</li><li>• gledališka predstava</li><li>• podelitev bralne značke</li><li>• zaključek šolskega leta</li></ul>	september december maj junij	<ul style="list-style-type: none"><li>• gled. pred. prvi šol. dan</li><li>• gledališka predstava</li><li>• podelitev bralne značke</li><li>• zaključek šolskega leta</li></ul>	september december maj junij

3. RAZRED		4. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"><li>• gled. pred. prvi šol. dan</li><li>• gledališka predstava</li><li>• podelitev bralne značke</li><li>• zaključek šolskega leta</li></ul>	september december maj junij	<ul style="list-style-type: none"><li>• kulturna dediščina domače pokrajine</li><li>• Najdihojca</li><li>• zaključek šolskega leta</li></ul>	april april junij

5. RAZRED		6. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tehniški muzej Bistra</li><li>• kulturne značilnosti Pirana</li><li>• zaključek šolskega leta</li></ul>	april maj junij	<ul style="list-style-type: none"><li>• prednovoletno rajanje<math>\frac{1}{2}</math> in zaključek šolskega leta <math>\frac{1}{2}</math></li><li>• opera Hrestač in praznična Ljubljana</li><li>• ustvarjalne delavnice ob kulturnem prazniku</li></ul>	december junij januar februar

7. RAZRED		8. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"><li>• prednovoletno rajanje<math>\frac{1}{2}</math> in zaključek šolskega leta <math>\frac{1}{2}</math></li><li>• opera Hrestač in praznična Ljubljana</li><li>• ustvarjalne delavnice ob kulturnem prazniku</li></ul>	december junij januar februar	<ul style="list-style-type: none"><li>• prednovoletno rajanje<math>\frac{1}{2}</math> in zaključek šolskega leta <math>\frac{1}{2}</math></li><li>• opera Hrestač in praznična Ljubljana</li><li>• ustvarjalne delavnice ob kulturnem prazniku</li></ul>	december junij januar februar

9. RAZRED	
VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"><li>• prednovoletno rajanje<math>\frac{1}{2}</math> in zaključek šolskega leta <math>\frac{1}{2}</math></li><li>• opera Hrestač in praznična Ljubljana</li><li>• ustvarjalne delavnice ob kulturnem prazniku</li></ul>	december junij januar februar

### TEHNIŠKI DNEVI

1. RAZRED		2. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"><li>• KUBO ROBOTIKA</li><li>• šola v praznični podobi</li><li>• glasbila Korošec</li></ul>	oktober november marec	<ul style="list-style-type: none"><li>• KUBO ROBOTIKA</li><li>• šola v praznični podobi</li><li>• glasbila Korošec</li></ul>	oktober november marec

<b>3. RAZRED</b>		<b>4. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>KUBO ROBOTIKA</li> <li>šola v praznični podobi</li> <li>glasbila Korošec</li> </ul>	oktober november marec	<ul style="list-style-type: none"> <li>KUBO ROBOTIKA</li> <li>šola v praznični podobi</li> <li>elektrika in električni krog</li> <li>muzej Bistra</li> </ul>	oktober november  marec april

<b>5. RAZRED</b>		<b>6. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>gasilci in prva pomoč</li> <li>šola v praznični podobi</li> <li>ročne spretnosti: tkanje, šivanje, vezenje</li> <li>kolesarstvo</li> </ul>	oktober november marec/ april maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>delavnice v Kočevju</li> <li>izdelava izdelkov za bazar</li> <li>ekskurzija 11. 4. 2025</li> <li>preventivne dejavnosti – Logout in M. Kramli</li> </ul>	september november  april april

<b>7. RAZRED</b>		<b>8. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>delavnice v Kočevju</li> <li>izdelava izdelkov za bazar</li> <li>ekskurzija 11. 4. 2025</li> <li>preventivne dejavnosti – Logout in M. Kramli</li> </ul>	september november  april april	<ul style="list-style-type: none"> <li>ogled podjetij</li> <li>izdelava izdelkov za bazar</li> <li>ekskurzija 4. 4. 2025</li> <li>preventivne dejavnosti – Logout in M. Kramli</li> </ul>	september november  april april

<b>9. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>ogled podjetij</li> <li>izdelava izdelkov za bazar</li> <li>ekskurzija 4. 4. 2025</li> <li>preventivne dejavnosti –Logout in M. Kramli</li> </ul>	september november april april

## **NARAVOSLOVNI DNEVI**

<b>1. RAZRED</b>		<b>2. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravje</li> <li>ribnik</li> <li>Postojnska jama</li> </ul>	januar maj junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravje</li> <li>Kadice</li> <li>Postojnska jama</li> </ul>	januar maj/junij junij

<b>3. RAZRED</b>		<b>4. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravje</li> <li>• travnik/gozd</li> <li>• Postojnska jama</li> </ul>	januar maj junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gozd in gozdni rob</li> <li>• zdravje</li> <li>• življenje v naravi</li> </ul>	oktober november april
--	------------------------	---	------------------------------

<b>5. RAZRED</b>		<b>6. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• značilnosti Notranjske</li> <li>• zdravje - zasvojenost</li> <li>• življenjsko okolje – morje (dan v ŠVN)</li> </ul>	september november maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdr. pregled in zdr. vsebine</li> <li>• prva pomoč in spolna vzgoja</li> <li>• zdravilne rastline</li> </ul>	november  januar junij

<b>7. RAZRED</b>		<b>8. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdr. pregled in zdr. vsebine</li> <li>• prva pomoč in spolna vzgoja</li> <li>• Kadice:geološka in biološka pot</li> </ul>	november  januar junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdr. pregled in zdr. vsebine</li> <li>• prva pomoč in spolna vzgoja</li> <li>• čutila</li> </ul>	november  januar junij

<b>9. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankarium</li> <li>• zdr. pregled in zdr. vsebine</li> <li>• mikrobiologija</li> <li>• scena, valeta</li> </ul>	oktober november januar junij

## ŠPORTNI DNEVI

<b>1. RAZRED</b>		<b>2. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jesenski pohod</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• športne igre</li> <li>• zimski športni dan</li> <li>• plavanje</li> </ul>	september  5. oktober november januar/feb maj/junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jesenski pohod</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• športne igre</li> <li>• zimski športni dan</li> <li>• orientacija</li> </ul>	september  5. oktober november januar/feb junij

<b>3. RAZRED</b>		<b>4. RAZRED</b>	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jesenski pohod</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• športne igre</li> <li>• zimski športni dan</li> <li>• plavanje</li> </ul>	september  5. oktober november januar/feb april	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jesenski pohod</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• športne igre</li> <li>• zimski športni dan</li> <li>• kolesarski poligon</li> </ul>	september  5. oktober november januar/feb april

5. RAZRED		6. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolesarski poligon</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• športne igre</li> <li>• zimski športni dan</li> <li>• plavanje s pohodom v ŠVN</li> </ul>	september 5. oktober november januar/feb maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohod 23.9.</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• smučanje ali drsanje ali <i>pohod</i></li> <li>• atletika in športne igre</li> <li>• plavanje - Atlantis</li> </ul>	23. september 5. oktober januar/februar maj junij

7. RAZRED		8. RAZRED	
VSEBINA	čas	VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohod 23.9.</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• smučanje ali drsanje ali <i>pohod</i></li> <li>• atletika in športne igre</li> <li>• plavanje - Atlantis</li> </ul>	september 5. oktober januar/februar maj junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohod 23.9.</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• smučanje ali drsanje ali <i>pohod</i></li> <li>• atletika in športne igre</li> <li>• plavanje - Atlantis</li> </ul>	23. september 5. oktober januar/februar maj junij

9. RAZRED	
VSEBINA	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohod 23.9.</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• smučanje ali drsanje ali <i>pohod</i></li> <li>• atletika in športne igre</li> <li>• adrenalinski park</li> </ul>	23. september 5. oktober januar/februar maj junij

### DNEVI DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI SVETI GREGOR

1. , 2. F		3. , 4. F	
KULTURNI DNEVI	čas	KULTURNI DNEVI	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prvi šolski dan</li> <li>• gledališka predstava</li> <li>• podelitev bralne značke</li> <li>• dan državnosti, izid časopisa, podelitev spričeval</li> </ul>	september december maj junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prvi šolski dan (3.r)</li> <li>• gledališka predstava</li> <li>• podelitev bralne značke</li> <li>• dan državnosti, izid časopisa, podelitev spričeval</li> </ul>	september december maj junij

1. , 2. F		3. , 4. F	
NARAVOSLOVNI DNEVI	čas	NARAVOSLOVNI DNEVI	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gozd</li> <li>• zdravje</li> <li>• travnik</li> </ul>	oktober november maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gozd</li> <li>• zdravje</li> <li>• tehniški muzej Bistra</li> </ul>	oktober november april

1. , 2. F		3. , 4. F	
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	čas	<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• KUBO ROBOTIKA</li> <li>• šola v praznični podobi</li> <li>• glasbila Korošec</li> </ul>	oktober november  marec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KUBO ROBOTIKA</li> <li>• šola v praznični podobi</li> <li>• glasbila Korošec</li> <li>• elektrika in električni krog(4.r)</li> </ul>	oktober november marec februar

1. , 2. F		3. , 4. F	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	čas	<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	čas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jesenski pohod</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• športne igre</li> <li>• zimski športni dan</li> <li>• plavanje, pohod</li> </ul>	september  5. oktober november januar/feb maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jesenski pohod</li> <li>• DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ</li> <li>• športne igre</li> <li>• zimski športni dan</li> <li>• plavanje, pohod</li> </ul>	september  5. oktober november januar/feb april

## ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/2025

### POUK

Pričetek pouka v šolskem letu 2024/2025 je v ponedeljek, 2. septembra 2024. Za učence 9. razreda se bo pouk zaključil v petek, 13. junija 2025, za vse ostale pa v torek, 24. junija 2025.

### OCENJEVALNA OBDOBJA

<b>OCEN. OBDOBJE</b>	<b>TRAJANJE</b>	<b>ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA</b>
<b>I. ocenjevalno obdobje</b>	od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025	31. 1. 2025
<b>II. ocenjevalno obdobje</b>	od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025 (za 9. razred) do 24. 6. 2025 (za ostale razrede)	13. 6. 2025  24. 6. 2025

### POČITNICE

<b>POČITNICE</b>	<b>TRAJANJE</b>
<b>jesenske</b>	28.10. 2024 – 1. 11. 2024
<b>novoletne</b>	25. 12. 2024 – 2. 1. 2025
<b>zimske</b>	24. 2. 2025 – 28. 2. 2025
<b>prvomajske</b>	27. 4. 2025 - 2. 5. 2025
<b>poletne</b>	14. 6. 2025 - 31. 8. 2025 (9. razred) 26. 6. 2025 - 31. 8. 2025 (vsi ostali razredi)

## **PRAZNIKI IN DRUGI PROSTI DNEVI**

<i>Pouka prost dan za učence od 1. do 9. razred (nadomestimo 5. 10. 2024)</i>	25. 10. 2024
<i>Dan reformacije</i>	31. 10. 2024
<i>Dan spomina na mrtve</i>	1. 11. 2024
<i>Božič</i>	25. 12. 2024
<i>Dan samostojnosti in enotnosti</i>	26. 12. 2024
<i>Novo leto</i>	1. in 2. 1. 2025
<i>Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik</i>	8. 2. 2025
<i>Velikonočni ponedeljek</i>	21. 4. 2025
<i>Dan upora proti okupatorju</i>	27. 4. 2025
<i>Praznik dela</i>	1. in 2. 5. 2025
<i>Pouka prost dan v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ</i>	3.5. 2025
<i>Dan državnosti</i>	25. 6. 2025
<i>Marijino vnebovzetje</i>	15. 8. 2025

*Glede na to, da v šolskem koledarju za šolsko leto 2024/2025 ni delovne sobote, smo se odločili, da v LDN vključimo DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ in izvedemo športni dan za vse učence od 1. do 9. razreda matične in podružnične šole. DAN DRUŽENJA TREH GENERACIJ bomo izpeljali v soboto, 5. oktobra 2024. S tem dnem bomo nadomestili delovni petek 25. oktobra 2024.*

*Predlagano spremembo smo vključili v LDN šole za 2024/2025.*

<b>Informativna dneva v SŠ:</b>	<b>14. 2. 2025 in 15. 2. 2025</b>
---------------------------------	-----------------------------------

## **POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI**

<b>1. izpitni roki za 9. razred</b>	16. 6. 2025 – 30. 6. 2025
<b>1. izpitni roki za učence ostalih razredov</b>	26. 6. 2025 – 9. 7. 2025
<b>2. izpitni roki</b>	18. 8. 2025 – 29. 8. 2025

## **IZPITI ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU**

<b>1. rok</b>	3. 2. - 13. 6. 2025	učenci 9. razreda
<b>1. rok</b>	3. 2. - 24. 6. 2025	učenci od 1. do 8. razreda
<b>2. rok</b>	18. 8. - 29. 8. 2025	učenci od 1. do 9. razreda

**NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V TRETJEM, ŠESTEM IN DEVETEM RAZREDU**

<i>Predmet</i>	<i>Dan, datum</i>	<i>Čas</i>	<i>Učenci</i>
<i>slovenščina</i>	<b>PONEDELJEK, 24. marec 2025</b>	<b>8. 30 -9.30</b>	<b>3., 6. in 9. razred</b>
<i>matematika</i>	<b>ČETRTEK, 27. marec 2025</b>	<b>8. 30-9.30</b>	<b>3., 6. in 9. razred</b>
<b>TJA</b>	<b>TOREK, 1. april 2024</b>	<b>8. 30-9.30</b>	<b>6. razred</b>
<b>tretji predmet-šport</b>	<b>TOREK, 1. april 2024</b>	<b>8. 30-9.30</b>	<b>9. razred</b>
<b>torek, 15. april 2025</b>	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu.		
<b>sreda,četrtek 16. in 17. april 2025</b>	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.		
<b>torek, 22. april 2025</b>	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.		
<b>sreda,četrtek 23. in 24. april 2025</b>	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.		
<b>ponedeljek, 5. maj 2025</b>	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.		
<b>torek, 6. maj 2025</b>	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.		
<b>torek in sreda, 6. in 7. maj 2025</b>	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.		
<b>torek, 13. maj 2025</b>	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.		
<b>četrtek, 15. maj 2025</b>	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po		

	<b>ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.</b>
<b>petek, 13. junij 2025</b>	<b>Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda</b>
<b>torek, 24. junij 2025</b>	<b>Razdelitev obvestil o dosežku za učence 3. in 6. razreda</b>

➤ **NPZ OB KONCU PRVEGA OBDOBJA (3. razred)**

Ob koncu prvega obdobja se preverja znanje učencev iz slovenščine in matematike. Preverjanje znanja je **obvezno za vse učence**. NPZ se opravlja samo **pisno**. NPZ se izvede v mesecu marcu. Na isti dan lahko učenci opravljajo pisno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

➤ **NPZ OB KONCU DRUGEGA OBDOBJA (6. razred)**

Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje učencev iz slovenščine, matematike in tujega jezika - angleščine. Preverjanje znanja je **obvezno za vse učence**. NPZ se opravlja samo **pisno**. NPZ se izvede v mesecu marcu in aprilu. Na isti dan lahko učenci opravljajo pisno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

➤ **NPZ OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA (9. razred)**

NPZ ob koncu 9. razreda je **obvezno za vse učence**. Učenci opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga vsako leto določi minister. Tretji predmet bo za učence naše šole v letošnjem šolskem letu **šport**. NPZ se izvede v mesecu marcu ter aprilu in sicer samo **pisno**.

Učenec, ki je opravljal nacionalno preverjanje znanja, in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja, v prisotnosti učitelja na šoli in v roku, določenem s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju.

Dosežki učencev 3., 6. in 9. razreda so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Dosežki učencev se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu 3. in 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

## **POUK**

Pouk poteka v eni izmeni. **Učenci od 1. do 6. razreda pričenjajo s poukom ob 8.20.** Dejavnosti kot so dodatni, dopolnilni pouk, ure oddelčne skupnosti, interesne dejavnosti, pevski zbor, neobvezni izbirni predmeti so po končanem pouku, 5. in 6. šolsko uro ali v pred uri za učence druge in tretje triade. Učenci, ki nimajo zadnji dve uri do odhoda šolskih prevozov nobenih aktivnosti, počakajo v varstvu vozačev. Podaljšano bivanje je organizirano do 16. ure, varstvo vozačev pa traja do odhoda učencev domov z drugim prevozom. V tem šolskem letu je prevoz domov organiziran po 5. in po 6. šolski uri. Za učence 1. razredov je organizirano tudi **jutranje varstvo** in sicer od 6.15 do 8.15.

**Učenci od 7. do 9. razreda pričenjajo ob 7.30 oziroma ob 8.20.** V pred uri od 7.30 do 8.15 imajo dodatni, dopolnilni pouk, ure oddelčne skupnosti, individualno in skupinsko pomoč, dodatno strokovno pomoč, izbirne predmete in neobvezne izbirne predmete pouka športa. V tem času se izvajajo tudi nekatere interesne dejavnosti. Za učence, ki nimajo nobene aktivnosti v času pred ure je organizirano varstvo, kjer se lahko učijo in pripravljajo na pouk. **Učenci, ki niso vozači in nimajo nobene dejavnosti v času pred ure in učenci, ki hodijo peš ali s kolesom v šolo, pridejo v šolo deset minut pred začetkom pouka, ob 8.10.**



**Na POŠ Sveti Gregor se pouk pričinja ob 8.20 uri.** Šolski prevoz je organiziran tako, da pridejo učenci v šolo med 7. 15 in 8. 15. Organizirano je tudi varstvo za učence prvega in drugega razreda od 7. 15 do 8. 15 ter podaljšano bivanje in sicer od 12.40 do 16.00. V tem času imajo nekateri učenci tudi dodatni, dopolnilni pouk ter interesne dejavnosti.

## **PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA**

**S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.**

Doseganje ciljev oziroma standardov znanja iz učnih načrtov učitelj preverja pred, med in ob koncu obravnave učnih vsebin.

**Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.**

V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.

Z opisnimi ocenami se z besedami izrazi, kako učenec napreduje glede na opredeljene cilje oziroma standarde znanja v učnih načrtih.

S številčnim ocenjevanjem se oceni znanje učenca na lestvici od 1 do 5. Številčne ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen učenec, ki ne doseže standardov znanja, potrebnih za napredovanje v naslednji razred (v nadaljnjem besedilu: minimalni standardi), ki so določeni v učnih načrtih.

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. V tem primeru učenec ne sme pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenec seznanjen vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja.

Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja po fleksibilnem predmetniku.

V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno številčno oceno, s katero oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šola organizira šolsko svetovalno službo. Njena osnovna naloga je svetovanje staršem, učencem in strokovnim delavcem. Skupaj z vodstvom in strokovnimi delavci šole sodeluje pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju dela ter razvoja šole. Opravlja tudi naloge poklicnega svetovanja in naloge dodatne strokovne pomoči otrokom.

Učencem, ki imajo težave na različnih vzgojnih in učnih področjih, pomagajo le-te odpravljati šolska psihologinja, pedagoginja, specialna pedagoginja in socialna pedagoginja v okviru mobilne službe.

### **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Knjižnica zbira, hrani, strokovno obdeluje in izposoja knjižnično gradivo, namenjeno učencem in strokovnim delavcem.

**UČBENIŠKI SKLAD** je na šoli ustanovljen že vrsto let in uspešno deluje. Iz sklada si lahko vsi učenci brezplačno izposodijo učbenike. Šola vsako leto do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in jih pravočasno dokupi.

**PODALJŠANO BIVANJE** je organizirano v skupinah, ki so oblikovane skladno z veljavnim normativom. Vsi učenci so lahko v OPB vključeni do 16. ure. Učencem v tem času nudimo prehrano, usmerjamo jih k opravljanju domačih nalog, v interesne in sprostitvene dejavnosti ter v ustvarjalno preživljanje prostega časa. Učenci so dolžni v času OPB spoštovati in upoštevati hišni red šole in oddelka PB. Učenci, ki so vključeni v PB in obiskujejo interesne dejavnosti (mažorete, ples, nogomet ...), morajo imeti za vsako dejavnost napisano uro odhoda iz OPB in prihoda nazaj. Vedeti moramo, kateri mentor bo prevzel otroke v OPB in jih pripeljal po končani dejavnosti nazaj v oddelek.

Učenci obiskujejo OPB redno in točno. O vsaki spremembi vključevanja v oddelek so dolžni starši šolo pisno obvestiti. Otroka ob odhodu domov prevzemajo starši in drugi ožji sorodniki, starejši od 10 let. V kolikor bo otroka posamezni dan prevzela druga oseba, so starši predhodno dolžni pisno obvestiti učitelja OPB.

**JUTRANJE VARSTVO** je organizirano za učence 1. razredov in sicer od 6.15 do 8.15. Jutranje varstvo je organizirano v dveh skupinah na matični šoli.

**VARSTVO VOZAČEV** je organizirano zjutraj v šestih skupinah na matični šoli in v eni skupini na POŠ Sveti Gregor. V času čakanja na prevoz po pouku je varstvo organizirano v eni oziroma dveh skupinah tako 4., 5. kot 6. šolsko uro glede na urnike učencev vozačev. Varstvo se izvaja do 14.05, do zadnjega prevoza domov. V tem času učenci pod nadzorom učitelja pišejo naloge, se učijo, igrajo, ... oziroma izvajajo druge dejavnosti, ki jih vodi in usmerja učitelj varstva vozačev. Od 13.30 do 14.10 so učitelji varstva vozačev dežurni na dvorišču šole in ob šolski avtobusni postaji do odhoda zadnjega prevoza.

## **SODELOVANJE ŠOLA IN STARŠI**

**Govorilne ure bodo potekale v prostorih šole**, za starše učencev matične šole vsak prvi četrtek v mesecu od 17.30 do 19. ure, za starše učencev POŠ Sveti Gregor pa vsak prvi torek v mesecu od 17. do 18. 30. Razredniki in vsi strokovni delavci bodo staršem na voljo tudi v času dopoldanskih govorilnih ur vsak drugi teden in v času popoldanskih govorilnih ur enkrat mesečno. Predavanja za starše otrok matične in podružnične šole je prevedeno v četrtek, 5. septembra 2024, ter v torek, 4. februarja 2025.

### **RODITELJSKI SESTANKI NA MATIČNI ŠOLI**

#### **SEPTEMBER**

<b>1. RODITELJSKI SESTANEK</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>5. 9. 2024</b>	17.00
--------------------------------	----------------	-------------------	-------

#### **FEBRUAR**

<b>2. RODITELJSKI SESTANEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>4. 2. 2025</b>	17.00
--------------------------------	--------------	-------------------	-------

#### **MAJ**

<b>3. RODITELJSKI SESTANEK</b>	<b>TROEK</b>	<b>6. 5. - 8. 5. 2025</b>	16.00
	<b>SREDA</b>		17.00
	<b>ČETRTEK</b>		18.00

### **RODITELJSKI SESTANKI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI SV. GREGOR**

#### **SEPTEMBER**

<b>1. RODITELJSKI SESTANEK</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>5. 9. 2024</b>	17.00
--------------------------------	----------------	-------------------	-------

#### **FEBRUAR**

<b>2. RODITELJSKI SESTANEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>4. 2. 2025</b>	17.00
--------------------------------	--------------	-------------------	-------

#### **MAJ**

<b>3. RODITELJSKI SESTANEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>6. 5. 2025</b>	RS 17.00 – 18.00
--------------------------------	--------------	-------------------	------------------

#### **Druga srečanja:**

- prvi šolski dan,
- dnevi odprtih vrat in šolski sejem v četrtek 28. novembra 2024
- delavnice za učence in starše (1.a, 1.b,...),
- športne in kulturne prireditve v šoli in kraju,
- prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 23. 12. 2024,
- prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, 7. 2. 2025,
- slovesnost ob končanem OŠ izobraževanju za učence in starše – 12. 6. 2025,
- slovesnost ob zaključku pouka – 23. 6. 2025,
- srečanja po dogovoru s starši.

### **MESEČNE GOVORILNE URE NA MATIČNI ŠOLI – prvi četrtek v mesecu**

**OKTOBER**

GOVORILNE URE	ČETRTEK	3. 10. 2024	17.30 - 19.00
---------------	---------	-------------	---------------

**NOVEMBER**

GOVORILNE URE	ČETRTEK	7. 11. 2024	17.30 - 19.00
---------------	---------	-------------	---------------

**DECEMBER**

GOVORILNE URE	ČETRTEK	28. 11. 2024	17.30 - 19.00
---------------	---------	--------------	---------------

**JANUAR**

GOVORILNE URE	ČETRTEK	9. 1. 2025	17.30 - 19.00
---------------	---------	------------	---------------

**MAREC**

GOVORILNE URE	ČETRTEK	6. 3. 2025	17.30 - 19.00
---------------	---------	------------	---------------

**APRIL**

GOVORILNE URE	ČETRTEK	3. 4. 2025	17.30 - 19.00
---------------	---------	------------	---------------

**JUNIJ**

GOVORILNE URE	ČETRTEK	5. 6. 2025	17.30 - 19.00
---------------	---------	------------	---------------

**MESEČNE GOVORILNE URE NA POŠ SV. GREGOR – prvi torek v mesecu  
oziroma skladno z razporedom GU****OKTOBER**

GOVORILNE URE	TOREK	1. 10. 2024	17.00 - 18.30
---------------	-------	-------------	---------------

**NOVEMBER**

GOVORILNE URE	TOREK	5. 11. 2024	17.00 - 18.30
---------------	-------	-------------	---------------

**DECEMBER**

GOVORILNE URE	TOREK	3. 12. 2024	17.00 - 18.30
---------------	-------	-------------	---------------

**JANUAR**

GOVORILNE URE	TOREK	7. 1. 2025	17.00 - 18.30
---------------	-------	------------	---------------

**MAREC**

GOVORILNE URE	TOREK	4. 3. 2025	17.00 - 18.30
---------------	-------	------------	---------------

**APRIL**

GOVORILNE URE	TOREK	1. 4. 2025	17.00 - 18.30
---------------	-------	------------	---------------

**JUNIJ**

GOVORILNE URE	TOREK	3. 6. 2025	17.00 - 18.30
---------------	-------	------------	---------------

**INDIVIDUALNE GOVORILNE URE**

*Vsak učitelj ima vsak drugi teden dopoldansko govorilno uro.*

<b>UČITELJ:</b>	<b>POUČUJE:</b>	<b>DAN:</b>	<b>ŠOL. URA:</b>	<b>PROSTOR:</b>
<b>Anja Andolšek</b>	1.a	torek	2.	zbornica
<b>Melanija Arko</b>	1. a	četrtek	4.	zbornica
<b>Tadeja Bambič</b>	3.f, 4.f	četrtek	5.	zbornica
<b>Milena Bracović</b>	3. a	ponedeljek	2.	zbornica
<b>Angelca Dežman</b>	knjiž., TJN	ponedeljek	2.	knjižnica
<b>Nika Jakopin</b>	7.b, lum, OPB	četrtek	5.	zbornica
<b>Klavdija Janež</b>	2.a	sreda	2.	zbornica
<b>Tanja Kastelic</b>	1.b	četrtek	1.	zbornica
<b>Monika Kovač</b>	OPB	torek	5.	zbornica
<b>Anja Klavs Voštic</b>	8.a, mat	četrtek	4.	zbornica
<b>Mojca K. Gorinšek</b>	gum	četrtek	5.	zbornica
<b>Neža Lesar</b>	4.a	torek	5.	zbornica
<b>Barbara Markelj</b>	TJA	četrtek	3.	zbornica
<b>Marjeta Mohar</b>	svetovalno delo	ponedeljek	3.	pisarna svet. delavke
<b>Eva Mrak</b>	OPB	četrtek	5.	zbornica
<b>Ina Oblak</b>	šport	ponedeljek	3.	zbornica
<b>Lucija Petelinšek</b>	9. b, slo	sreda	2.	zbornica
<b>Saša Peterlin Sitar</b>	1.f, 2. f	torek	1.	zbornica
<b>Klara Petrič Klančar</b>	1.b, JVV, OPB	četrtek	1.	zbornica
<b>Teja Pintar</b>	2.b	sreda	3.	zbornica
<b>Angelca Pucelj</b>	5. a	četrtek	4.	zbornica
<b>Nina Rojec</b>	7. a, zgo, geo	sreda	6.	zbornica

<b>Mojca Šilc</b>	NIU, TJA	ponedeljek	5.	zbornica
<b>Simona Štupica</b>	8. b, mat, TIT	četrtek	3.	zbornica
<b>Slavka Tanko</b>	5. b	sreda	4.	zbornica
<b>Teja Tegelj</b>	OPB	torek	5.	zbornica
<b>Renata Tegelj Lesar</b>	OPB	četrtek	5.	zbornica
<b>Tadeja Topolnik</b>	slo	četrtek	2.	zbornica
<b>Mojca Vesel</b>	9.a, bio, kem, fiz	sreda	3.	zbornica
<b>Nastja Vučković</b>	OPB	četrtek	5.	zbornica
<b>Mojca Zaviršek</b>	5.b, TJA	ponedeljek	5.	zbornica
<b>Katarina Žagar</b>	4.b	četrtek	3.	zbornica
<b>Maja Žitnik</b>	6.a, gos, nar, bio, DKE	četrtek	2.	zbornica

### ŠOLSKI ZVONEC NA MATIČNI ŠOLI

<b>Pred ura</b>	7.30 – 8.15
<b>1. ura</b>	8.20 – 9.05
<b>2. ura</b>	9.10 – 9.55
<b>ODMOR – malica</b>	<b>9.55 – 10.15</b>
<b>3. ura</b>	10.15 – 11.00
<b>4. ura</b>	11.05 – 11.50
<b>5. ura</b>	11.55 – 12.40
<b>6. ura</b>	12.45 – 13.30

### ŠOLSKI ZVONEC NA PODRUŽNIČNI ŠOLI

1. ura 8.20-9.05

**ODMOR – malica 9.05-9.25**

2. ura 9.25 – 10.10  
3. ura 10.15 – 11.00

<b>4. ura</b>	11.05 – 11.50
<b>5. ura</b>	11.55 – 12.40
<b>6. ura</b>	12.45 - 13.30

## **RAZPORED UR PODALJŠANEGA BIVANJA**

Ura v oddelku podaljšanega bivanja traja 50 minut.

<b>1. ura</b>	11.50–12.40
<b>2. ura</b>	12.40–13.30
<b>3. ura</b>	13.30–14.20
<b>4. ura</b>	14.20–15.10
<b>5. ura</b>	15.10–16.00

## **DEŽURSTVO**

*Pred poukom, med glavnim odmorom so na vseh hodnikih in v avli šole dežurni učitelji po razporedu. Učitelji, ki izvajajo 6. šolsko uro varstvo vozačev opravljajo dežurstvo na dvorišču šole do odhoda zadnjega prevoza, do 14.10.*

## **ŠOLSKI SKLAD**

*Svet šole je na svoji seji dne 29. 3. 2005 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada. Na predlog sveta staršev je imenoval tudi **upravni odbor**, ki ima mandat štiri leta.*

### **Namen in dejavnost sklada:**

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

*Vsi učenci imajo možnost prejeti zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Vse obroke pripravlja šolska kuhinja. Malica je za vse učence matične šole po 2. šolski uri v času glavnega odmora od 9.55 do 10.15. Učenci razredne stopnje od 1. do 3. razreda imajo malico v jedilnici šole. Učenci 4. in 5. razredov ter učenci predmetne stopnje malicajo v učilnici, kjer poteka 2. šolsko uro pouk. Učenci, ki imajo 2. uro na urniku šport, imajo malico v jedilnici šole. Kosilo se prične deliti ob 11.30. Učenci podaljšanega bivanja odhajajo na kosilo od 12.40 dalje. Kosilo se deli v jedilnici šole do 14. ure. Učenci POŠ Sveti Gregor imajo malico po 1. šolski uri od 9.05 do 9.25, kosilo pa od 12.30 do 13. ure.*

### **Cenik obrokov:**

- **zajtrk 0,40 €**
- **malica 1,10 €**
- **kosilo 2,20 €**
- **popoldanska malica 0,40 €**

*Ob dnevih dejavnosti, pred odhodi v šole v naravi in pred odhodi na celodnevne ekskurzije je potrebno malico pripraviti prej, zato je potrebno s starni posamezne vodje aktivnosti pravočasno obvestiti vodjo prehrane in kuhinjo o dnevu in uri*

odhoda izpred šole. Vse spremembe je dolžan učitelj, ki je vodja oziroma organizator dejavnosti, sporočiti vodji šolske prehrane teden dni prej.

Jedilnike sestavljajo vodja šolske prehrane in kuharja. Jedilnik je objavljen na oglasnih deskah v šoli, oglasnih deskah v vrtcu in objavljen na šolski ter vrtčevski spletni strani.

Trudili se bomo, da bodo obroki šolske prehrane kvalitetni, raznoliki in zdravi.

## **NEZGODNO ZAVAROVANJE**

Na začetku šolskega leta lahko starši za eno šolsko leto nezgodno zavarujete svojega otroka. Izbirate lahko med več zavarovalnicami in različno višino nezgodnega zavarovanja.

## **IZVAJANJE VZGOJE ZA ZDRAVJE**

**Organizirana je zdravstvena vzgoja** v obliki predavanj, s preventivnimi temami, prilagojenimi starosti otrok .

### **Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani**

Tekmovanje poteka pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenije.

## **PREVENTIVNI PREGLEDI ŠOLSKIH OTROK**

### **2. razred: sistematski pregled;**

Zdravstvena vzgoja: ZDRAVE NAVADE

### **4. razred: sistematski pregled;**

Zdravstvena vzgoja: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

### **6. razred: sistematski pregled;**

Zdravstvena vzgoja: ODRAŠČANJE –PUBERTETA, ŠKODLJIVOST KAJENJA

### **8. razred: sistematski pregled;**

Zdravstvena vzgoja: MEDOSEBNI ODNOSI, SPOLNI RAZVOJ

Otroci na dan sistematskega pregleda ali zobozdravstvenega sistematskega pregleda prinesejo v šolo kartico zdravstvenega zavarovanja. Na dan sistematskega pregleda prinesejo tudi knjižico o cepljenju. O datumih sistematskih pregledov bodo učenci in starši pravočasno obveščeni.

## **ORGANIZIRAMO DODATNE ZDRAVSTVENOVZGOJNE VSEBINE V OBLIKI DELAVNIC (na šoli in v zdravstveni postaji):**

**1. razred:** OSEBNA HIGIENA

**3. razred:** ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

**5. razred:** ZASVOJENOST

**7. razred:** ALKOHOL IN MLADI

**9. razred:** POZITIVNA SAMOPODOBA

**Za zdravstveno varnost učencev naše šole skrbi Anka Debeljak, dipl. med. sestra.**

## **ŠOLSKI PREVOZI**

Šola skupaj z ustanoviteljem zagotavlja brezplačen prevoz v šolo vsem učencem, katerih oddaljenost kraja bivanja je več kot 4 km. Brezplačen prevoz imajo tudi učenci, katerih kraj bivanja je oddaljen manj kot 4 km, je pa njihova pot v šolo zaradi prometnih ali drugih razmer



(zveri) ogrožena oziroma nevarna. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sodražica.

Sedmi odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa <https://www.iusinfo.si/zakonodajna-knjiznica/zakon/Z10665FE/clen/87> (ZPrCP, Ur. L. RS št. 82/2013 določa: »**Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice** (v nadaljnjem besedilu: mladoletniki), **če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice** (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), **skrbniki oziroma skrbnice** (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) **oziroma rejniki oziroma rejnice** (v nadaljnjem besedilu: rejniki) **otroka**. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki.«

Na šoli imamo 80% učencev vozačev. Večino prevozov v letošnjem šolskem letu bodo opravljali. Prevoznik Point, Prevoznik FINSON, Sonja Rigler s.p in Prevoznik Krže, ostalo pa hišnika s šolskim kombijem.

## **AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Upoštevamo higiensko zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljamo učenci. Naprave redno servisiramo.
- Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo Ribnica in s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & CO.
- V času pouka in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev.
- Za ekskurzije in izlete zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev.
- Učenci so med šolskim letom večkrat seznanjeni s pravili šolskega reda, s hišnim redom šole, s pravili obnašanja v šoli, na poti v šolo in na avtobusih.
- Učenci imajo sistematske preglede in sistematske preglede zob v Zdravstveni postaji Sodražica.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA**

Osnova za oblikovanje Pravil šolskega reda je 60. e člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L, 76/23, 16/24)

S tem pravilnikom se določa organizacija izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov na Osnovni šoli dr. Ivana Prijatelja Sodražica (v nadaljnjem besedilu šola).

Ta pravila veljajo za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovna šola dr. Ivana Prijatelja Sodražica.

### **I. PRISTOJNOSTI**

Na podlagi Vzgojnega načrta šole se v Pravilnikih šolskega reda natančneje opredeli:

- Dolžnosti in odgovornosti učencev
- Pravila obnašanja in ravnanja
- Organiziranost učencev
- Opravičevanje odsotnosti
- Načine zagotavljanja varnosti
- Postopke in vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil
- Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- Dodatke

### **I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

**Dolžnosti in odgovornosti vsakega učenca so:**

- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- da upošteva pravila spoštljivega in lepega vedenja ter medsebojnega komuniciranja,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje, izposojene stvari v dogovorjenem času vrne lastniku,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo in nenasilno vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in njene okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva in drugih zadolžitvah učencev,
- da sporoča resnične podatke,
- da skrbi za red in čistočo,
- da obvesti strokovnega delavca o kršitvah, ki jih zazna v šolskem prostoru.

## **II. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

***Da se bomo v šoli imeli lepo, prijetno in varno, moramo spoštovati pravila.***

***Skrbimo za dobro počutje na naši šoli.***

***Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole. V medsebojnih odnosih smo spoštljivi, prijazni, strpni, se pozdravljamo.***

1.

***Učenci se obnašamo v skladu s pravili šolskega reda na OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica, ki so zapisana v LDN.***

***Spoštujemo navodila in usmeritve dežurnih učiteljev, razrednikov in vodstva šole ter upoštevamo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.***

***Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali sošolce (učenci z ničimer ne motijo pouka – sošolcev in učiteljev).***

***Redno obiskujemo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.***

***Po končani uri pouka mirno zamenjamo učilnico. Ko zvoní, odidemo v učilnico in mirno počakamo učitelja. Izjemi sta učilnici kemije in glasbene vzgoje, kjer na učitelja tiho in mirno počakamo v hodniku pred učilnico.***

***S svojim vedenjem ne ogrožamo ali vznemirjamo drugih učencev.***

***Sporov ne rešujemo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega).***

***Učenci iz Sodražice prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in tudi po zaključku pouka takoj odidejo domov in se ne zadržujejo več v šolskih prostorih, hodnikih,***

garderobi. Vsi učenci vozači obiskujejo varstvo vozačev. Varstvo učencev vozačev poteka v za to določenih učilnicah pod nadzorstvom učitelja.

Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred in se **opravičiti** učitelju.

Dežurni učenci v oddelku (reditelji) morajo javiti ravnateljici, dežurnemu učitelju ali tajnici **odsotnost učitelja** 5 minut po zvonjenju.

**Iz šole ne smemo oditi** med poukom, odmori, prostimi urami in v času drugih organiziranih oblik dela brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja.

Med poukom in odmori v šolskih **prostorih hodimo mirno, smo obzirni drug do drugega in govorimo primerno glasno.**

V šolo prinašamo le **šolske potrebščine** in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.

V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati **mobilnih telefonov**. Učenci lahko za nujne klice uporabljajo telefon v tajništvu šole. Ker prinašanje in uporaba mobilnih telefonov v šoli ni dovoljena, šola ne prevzame nikakršne odgovornosti v zvezi z morebitno izgubo ali odtujitvijo mobilnega telefona. V primeru uporabe telefona v času pouka in drugih dejavnosti, učitelj telefon zaseže. Telefone vračamo staršem le na govorilnih urah. Enako velja za druge zasežene predmete.

Učenci moramo sami skrbeti za svojo imovino, zato:

- ne puščamo šolskih torbic in potrebščin po šoli ali izven šole,
- vredne predmete, denar in nakit imamo vedno pri sebi in jih v šolo ne prinašamo, če to ni potrebno.

Učenci skrbimo za svoj primeren izgled, zato se primerno in dostojno oblačimo.

V šolskih prostorih uporabljamo izključno šolske copate, pri športni vzgoji pa športne copate.

Učenci, ki uporabljajo za prihod v šolo kolesa, le-ta pustijo na za to določenem prostoru.

Do šolske in tuje lastnine imamo **odgovoren odnos** in pazimo, da namerno ali nenamerno **ne uničujemo** (razbijamo, čečkamo, krušimo ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...

Namerno povzročeno škodo smo učenci dolžni poravnati šoli ali posameznikom. O nastali škodi in povzročitelju smo dolžni obvestiti razrednika ali dežurnega učitelja.

Pazimo **na red in čistočo** šolskih prostorov in okolice. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov. V šoli in v okolici šole je prepovedana uporaba pirotehničnih izdelkov.

Vseh pravil šolskega reda in primerne vedenja se držimo tudi na dejavnostih, ki jih izvajamo izven šolske zgradbe (na ekskurzijah, kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih).

Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelji opozorijo in postopajo skladno s sprejetim dogovorom in kriteriji, ki so bili sprejeti na vseh šolskih strokovnih aktivih in so sestavni del pravil šolskega reda.

#### **a) Dežurstvo učencev**

## **2. NALOGE RAZREDNIH DEŽURNIH UČENCEV (REDITELJEV)**

1. **Dežurna učenca v razredu imenuje razrednik po abecednem redu.**
2. Dežurstvo traja en teden, od ponedeljka do petka.
3. V primeru, da je dežurni učenec odsoten, ga nadomesti prvi naslednji učenec, ki je predviden za dežurstvo. Učenec prevzame dolžnosti reditelja takoj, ne da bi bil poprej imenovan za to nalogo s strani razrednika.
4. Naloge razrednih dežurnih učencev (rediteljev) so:
  - a) priprava vseh učnih pripomočkov za izvajanje pouka in neposredna pomoč učitelju (prenos AV-sredstev, zemljevidov, nalog, laboratorijske opreme, učbenikov in podobno);
  - b) brisanje šolske table;
  - c) vzdrževanje higienskega reda v učilnici: opozarjanje učencev na odmetavanje papirčkov na tla, skrb za čistočo vseh delov učilnice in pospravljanje učilnice ob koncu pouka;
  - d) vodenje evidence odsotnih učencev, ki jo ob pričetku pouka sporoči učitelju za vpis v dnevnik;
  - e) v primeru, da v roku 5 minut po zvonjenju ni v razredu učitelja, to javi v pisarno šole, da se lahko opravi ustrezna zamenjava in nemoteno nadaljuje vzgojno-izobraževalno delo;
  - f) pri malici reditelja ob koncu pregledata mize svojega razreda in jih primerno uredita;
  - g) dežurna učenca ob koncu pouka zadnja zapuščata razred in sta odgovorna za morebitno slabo urejenost razreda.
5. Dežurna učenca imata PRAVICO IN DOLŽNOST, da opozarjata svoje sošolce na izvrševanje nalog. V kolikor le-ti ne upoštevajo njunega mnenja, o tem obvestita svojega razrednika ali dežurnega učitelja.

### **DEŽURSTVO UČITELJEV NA HODNIKIH IN V AVLI ŠOLE**

- Dežurstvo se prične v avli šole ob 7. 15, v drugih prostorih šole pa 10 minut pred začetkom pouka in poteka po tedenskem razporedu. V kratkih 5-minutnih odmorih so tako dežurni učitelji kot vsi ostali strokovni delavci šole dolžni poskrbeti, da se učenci obnašajo skladno s pravili hišnega reda.
- Ker glavni odmor traja 20 minut, je to ravno dovolj, da učenci pojedjo malico in se pripravijo na naslednjo uro pouka. Prvih 10 minut so vsi učitelji s skupino učencev, ki so jih poučevali 2. šolsko uro, in poskrbijo za kulturno uživanje hrane. Preostalih 10 minut dežurstvo opravljajo učitelji v avli, na hodnikih in v stopnišču po tedenskem razporedu.
- Dežurstvo traja do 12. 40 na hodniku razredne stopnje, na hodnikih predmetne stopnje pa do 13. 30. Dežurni učitelji po 5. in po 6. uri počakajo z učenci na šolske prevoze in poskrbijo za kulturno in varno vstopanje v avtobus ali kombi.
- Učence prvega razreda pospremi na šolski prevoz po končanem pouku razredničarka, druga učiteljica v prvem razredu ali šolska svetovalna delavka glede na raspored.
- Učiteljice razredne stopnje so v svojem oddelku med vsemi odmori in pri malici.

#### **Naloge dežurnih učiteljev**

- skrbijo za red, disciplino ter varnost učencev,
- nadzorujejo gibanje učencev,

- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole,
- opozarjajo na pomanjkljivosti,
- opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šole,
- kontrolirajo garderobo učencev,
- morebitne prekrške učencev sporočijo razredniku še isti dan ali naslednji dan, če razrednik ni dosegljiv,
- razredniku posredujejo pohvale.

### III. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

**Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev šolskih pravil. Med kršitve sodijo neustrezna vedenja in ravnanja:**

#### **PREGLEDNICA KRŠITEV IN DOLOČITEV KAZENSKIH TOČK:**

Razredniki vestno vodijo evidenco učenčevih prekrškov v e-asistentu. Pogovorijo se o prekršku z učencem, o večjih prekrških pa tudi s šol. psihologinjo in ravnateljico. O prekršku obvestijo starše na prvih govorilnih urah ali sproti po telefonu.

Vsak prekršek ovrednotijo glede na težo kršitve pravil z določenim številom kazenskih točk.

Učenec/učenka dobi:

#### 1 kazensko točko, če:

- ✓ predčasno prihaja v šolo
- ✓ se zadržuje v garderobi ali avli brez nadzora učitelja v času pouka
- ✓ namerno razmetava stvari
- ✓ nosi zunanjo obutev v šol. prostorih
- ✓ uporablja stvari, neprimerne za šolo
- ✓ se zadržuje v šoli po končanem pouku
- ✓ namerno zamuja
- ✓ teka po hodnikih, se preriva, kriči, zaletava
- ✓ uporablja neprimerno besedišče (npr.: preklinjanje, žaljenje ...)
- ✓ uporablja mobilni telefon med poukom
- ✓ ovira delo dežurnega učitelja pri avtobusu
- ✓ poseduje ali uživa energijske napitke v šoli
- ✓ zapušča razred v času malice

#### 2 kazenski točki, če:

- ✓ ne upošteva navodil, opozoril delavcev šole ali opozoril dežurnega učenca
- ✓ skriva in uničuje tujo lastnino, poliva, namerno kakšno stvar umaže
- ✓ nosi blatne copate
- ✓ zapušča pouk brez razloga (neopravičena ura)
- ✓ gre v trgovino (brez pisnega dovoljenja staršev)

#### 3 kazenske točke, če:

- ✓ prinaša nevarne predmete v šolo (pirotehnika, noži, vžigalniki ...)
- ✓ namerno povzroča škodo
- ✓ uničuje inventar
- ✓ uničevanje grmičevje, drevje, ograje .....

#### Več kazenskih točk, če:

- ✓ nadleguje druge (otipavanje, verbalno izzivanje ...) 5–10
- ✓ žali sošolce ali zaposlene v šoli 5–10
- ✓ krade 5–10
- ✓ se pretepa ali izvaja kakršnekoli nasilje nad sošolci 5–10
- ✓ kadi, uživa alkohol ali druge nevarne substance v šoli 10
- ✓ poseduje ali prodaja prepovedane substance in predmete sošolcem 10

**Učenec ima možnost izbrisa kazenskih točk, če na nek način spremeni vedenje oziroma povrne škodo. Na kakšen način bo to storil, se dogovorita z razrednikom.**

Možnosti:

- ✓ zamenjan sedežni red
- ✓ pospravljanje razreda po pouku
- ✓ pospravljanje garderobe, avle
- ✓ pomoč pri pripravi dvorane za prireditev
- ✓ napisati opravičilo
- ✓ napisati spis o dogodku
- ✓ pomoč kuharicam, snažilkam ali hišniku
- ✓ pomoč šibkejšim učencem pri učenju
- ✓ dežuranje z učiteljem med odmorom
- ✓ timske obravnave (starši, učenec, učitelj razrednik ...)
- ✓ še en teden je reditelj

V primeru posedovanja nedovoljenih predmetov učitelj predmet zaseže in ga vrne staršem na govorilnih urah.

Kdor opazi škodo, mora o tem obvestiti učitelja ali odgovorno osebo. Povzročena škoda se povrne.

Teža prekrška dopušča različne načine vzgojnih ukrepov.

Prekrški se vodijo v dnevniku. Evidentirane prekrške obravnava razrednik skupaj z učenci na razrednih urah in se dogovori za nadaljnje ukrepe (možnosti odsluženja). Po opravljeni zadolžitvi se učencu kazenske točke izbrišejo.

1. Prekrški, ovrednoteni z 1 kazensko točko, se lahko odslužijo.

2. Prekrški, ovrednoteni z 2 ali 3 kazenskimi točkami, se odslužijo v dogovoru oziroma po presoji razrednika.

3. Prekrški z več kazenskimi točkami se odslužijo lahko le v primeru, če tako odloči oddelčni učiteljski zbor na sestanku strokovnega aktiva.

## **VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni spremeniti svojega neustreznega vedenja in sodelovati pri reševanju problemov, kljub temu, da so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

**Vzgojni ukrepi so lahko:**

- **Povečan nadzor nad učencem**, ko je v šoli, a ne pri pouku (npr. odmori, varstvom).

- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši.

- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola poskrbi za  **dodatno spremstvo strokovnega delavca oz. starša** ali pa za takega učenca organizira  **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.

- **Odstranitev učenca od pouka**: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.

Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica.

Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. O tem obvesti starše.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obrnavo.

## **VZGOJNI OPOMINI – ADMINISTRATIVNE SANKCIJE**

Minister za šolstvo podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Izraz vzgojni opomin se razlikuje od doslej veljavnih vzgojnih ukrepov.

Vzgojni opomin se lahko izreče kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

#### **IV. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčnih skupnosti sestavljajo šolsko skupnost. Vsak oddelek voli dva predstavnika v šolsko skupnost. Ta obravnava aktualno problematiko šole in aktivno sodeluje s svojimi predlogi pri organiziranju življenja in dela v šoli. Predstavniki šolske skupnosti izvolijo učence, ki sestavljajo šolski parlament. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- enakovredno s starši in delavci šole sooblikujejo Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt šole,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene, sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim Hišnim redom in Pravili šolskega reda,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Šolska skupnost sprejme letni program dela, ki vsebuje naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom: pouka, vzgojnega delovanja, pravil šolskega reda, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola; spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje ...) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament spodbuja participacijo učencev in učenk pri odločanju o zahtevah na šoli.

Tu je priložnost za skupno razpravo o pravilih, ki veljajo na šoli, in boljše razumevanje le-teh, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države vsako leto določa Nacionalni otroški parlament.

Šolski parlament se na ravni šole sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj prvega šolskega parlamenta je ravnateljica, nato pa mentor/ica šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnateljica oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

#### **V. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

**Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti v pisni obliki najkasneje v petih dneh po odsotnosti.**

Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki uči pri tej uri. V primeru, da učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.

Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik oz. mentor pridobi vnaprejšnje soglasje staršev za otrokovo udeležbo. Posreduje jim tudi vse osnovne informacije o aktivnosti. Navedene odsotnosti otroka so opravičene.

Kadar potekajo navedene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Če se učenec uvrsti na državno tekmovanje, ki poteka v popoldanskem času, je na dan tekmovanja lahko opravičeno odsoten od pouka.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

## VI. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Upoštevamo higiensko zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.
- Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo Ribnica in s podjetjem za varnost pri delu Borštnar & CO.
- V času pouka in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev.
- Za ekskurzije in izlete zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev.
- Učenci so med šolskim letom večkrat seznanjeni s Hišnim redom šole, s pravili obnašanja v šoli, na poti v šolo in na avtobusih.
- Učenci imajo v 2., 4., 6., in 8. razredu sistematski pregled v zdravstvenem domu v Sodražici.
- Učenci iz oddaljenih krajev imajo organiziran prevoz v šolo in nazaj domov.
- Prvošolce oskrbimo z rumenimi ruticami in odbojnimi telesi.
- Organiziramo tehnične preglede koles učencev petih razredov in jih opremimo z nalepkami »varno kolo«.
- Vse učence petega razreda vključimo v tečaj za vožnjo s kolesi in jim omogočimo opravljati izpit za kolo.

### VARNOST PRI DNEVIH DEJAVNOSTI

Večina dni dejavnosti se izvaja izven šolskih prostorov, zato bomo varnosti posvečali še prav posebno pozornost. Učenci bodo prejeli ustna ali pisna navodila.

#### Zaradi varnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti ali naročila izvajalca programa,
- uporabljati pripomočke in rekvizite, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programov (MP3, vokman, računalniške igrice, mobilni telefoni ... ),
- ostajanje na individualnih ogledih, potem ko se skupina vrača v šolo ali domov,
- uživanje alkohola, mamil ali kajenje.

#### Športne aktivnosti:

Športne aktivnosti se bodo praviloma izvajale v šolskih prostorih, na šolskih igriščih ter tudi na drugih mestih, predvidenih za izvajanje športnih aktivnosti.

#### Pri izvajanju športnih aktivnosti ni dovoljeno:

- oddaljevanje od vadišča brez navodil učitelja oziroma trenerja,
- puščanje osebnih predmetov na prostoru, ki za to ni primeren,
- uporaba učnih in športnih sredstev brez navodil,



- vadba brez nadzora ali navodil učitelja,
- udeležba pri vajah brez primerne obutve in oblačil.

*Pri izvajanju programov šole v naravi ni dovoljeno:*

- zapuščanje objekta nastanitve brez predhodnega naročila oziroma odobritve učitelja,
- vnašanje nepreverjene pijače in hrane,
- samovoljna uporaba učnih, delovnih in rekreativnih sredstev,
- oddaljevanje od skupine,
- uživanje alkohola, mamil ali kajenje.

## VII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, ter pri izvajanju rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nego zob izvaja medicinska sestra, ki vodi tudi tekmovanje »Čisti zobje«. V zobni ambulanti ZP Sodražica se opravljajo sistematični pregledi zob. Zobozdravnica in asistentka se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje vključujeta neposredno v pouk.

## VIII. DODATKI

### KAKO NAJ REŠIM TEŽAVE? (NASVETI ZA UČENCE)

Življenje vsak dan prinaša nove izzive in tudi težave. Četudi se težava sprva zdi velika in nerešljiva, obstaja vedno neka pot, ki pelje iz nje. Najpomembnejše je, da se težave zavedamo in jo resnično želimo rešiti. Večino težav se najhitreje reši tako, da se pogovorimo z osebo, zaradi katere ali s katero imamo problem ali poiščemo razrednika oz. osebo, ki jih lahko zaupamo.

Vsakdo med nami dela tudi napake in večino napak je možno popraviti in spremeniti ravnanje. Če se trudiš biti boljši, vedno dobiš novo priložnost za boljše ravnanje.

V vzgojnem načrtu šole smo izpostavili pet vrednot. Strokovni delavci šole in učenci smo poiskali nekaj možnih rešitev oz. razmislekov za pomoč pri reševanju posameznih težav

<b>ZNANJE</b>	
<b>TEŽAVA, PROBLEM</b>	<b>MOŽNA REŠITEV</b>
<i>Učenec ni znal rešiti domače naloge.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preberi v šolskem zvezku, o čem ste govorili v šoli.</li> <li>➤ Poglej v učbenik, kaj piše o tej snovi.</li> <li>➤ Pokliči sošolca po telefonu.</li> <li>➤ Pobrskaj po e-gradivih, po internetnih straneh ali knjigah in enciklopedijah.</li> <li>➤ Povprašaj starše za pomoč.</li> <li>➤ Če še vedno ne gre, drugi dan vprašaj za nasvet učitelja, ki ti je dal nalogo.</li> </ul>
<i>Hitro pozabim predelano in naučeno snov.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izdelaj si miselni vzorec ob snovi, ki se jo učiš (piši samo bistvene podatke).</li> <li>➤ Shrani miselne vzorce in jih vlagaj v mapo, tako imaš pregled nad snovjo tudi, ko se je več nabere.</li> <li>➤ Ko se učiš iz učbenika, preberi en odstavek in si izpiši bistvo. Tako ponovi celotno poglavje.</li> <li>➤ Tudi te zapiske shranjaj v mapi.</li> <li>➤ Ob zapiskih ali miselnih vzorcih ponovi snov vsaj trikrat – petkrat.</li> <li>➤ Oblikuj si urnik popoldanskega dela – v njem naj bo tudi</li> </ul>

	<p>učenje in to vsak dan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Če si kaj težko zapomniš, si okrog podatkov izmisli zanimivo zgodbo – in tako si boš podatke lažje zapomnil.</li> </ul>
<b>Bojim se spraševanja.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Večkrat izvajaj vaje za sproščanje – sledi svojemu dihanju, lahko tudi zapreš oči.</li> <li>➤ Ko ponavljaš snov, lahko „vadiš“ pred ogledalom: glasno „odgovarjaj“ na vprašanja, ki si jih sam/a zastaviš.</li> <li>➤ Svoje govorjenje lahko tudi posnameš in se nato poslušas – tako tudi veš, če že dovolj znaš.</li> <li>➤ Če si se dobro pripravil/a, se nimaš česa bati – vsakega človeka je strah preizkušenj – celo tvojega učitelja.</li> <li>➤ Če je strah zelo hud, se poskusi pogovoriti z učiteljem. Morda ti bo dovolil, da pri spraševanju sedi ali si celo sam izbereš eno od vprašanj.</li> </ul>
<b>Prepir s sošolcem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pogovor, reševanje spora s pomočjo razrednika in nevtralnih sošolcev.</li> <li>➤ Ponovno si preberi pravila lepega vedenja in razredna pravila.</li> <li>➤ Iskreno se opraviči sošolcu, če si kriv.</li> </ul>

#### **MEDESEBOJNI ODNOSI**

<b>TEŽAVA, PROBLEM</b>	<b>MOŽNA REŠITEV</b>
<b>Vpadanje v besedo sogovornicu, prekinjanje govornice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Usvajanje pravil bontona</li> <li>➤ Navajanje na poslušanje</li> <li>➤ Počakaj, da dobiš besedo.</li> </ul>
<b>Učenec vidi napake sošolca, na svoje ni pozoren.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opozorjanje na pregovor: Pometaj pred svojim pragom.</li> </ul>
<b>Prepir s sošolcem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pogovor, reševanje spora s pomočjo razrednika in nevtralnih sošolcev.</li> <li>➤ Ponovno si preberi pravila lepega vedenja in razredna pravila.</li> <li>➤ Iskreno se opraviči sošolcu, če si kriv.</li> </ul>
<b>Učenec ve za prekršek drugega učenca, vendar noče biti tisti, ki toži.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pove prekršek razredniku.</li> <li>➤ Učenca privedi do spoznanja, kaj je prav in kaj ne. Povedati resnico je vsekakor pošteno in nujno.</li> </ul>

#### **ODGOVORNOST**

<b>TEŽAVA, PROBLEM</b>	<b>MOŽNA REŠITEV</b>
<b>Učenec pozabi/izgubi rumeno rutko.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Doma jo postavi na vidno mesto.</li> <li>➤ Povprašaj sošolce, če jo je kdo videl.</li> <li>➤ V šoli zaprosi za rezervno in za pomoč. Vljudno se zahvali.</li> <li>➤ Vrni oprano tisti osebi, ki ti jo je posodila.</li> </ul>
<b>Učenec zamudi pouk (zdravnik, zobozdravnik, ortodont ...).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vljudno potrka in vstopi v razred.</li> <li>➤ Stopi do učitelja in opraviči svojo zamudo.</li> <li>➤ Čim bolj neopazno se usedi in pripravi na pouk.</li> <li>➤ Pregled pri specialistu si poskušaj organizirati izven šolskih obveznosti (popoldne).</li> <li>➤ Če pa je to možno samo dopoldne, si organiziraj preglede ob različnih urah, da ne manjkaš vedno pri istih urah (predmetih).</li> </ul>
<b>Učenec pozabi, kaj je za domačo nalogo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sproti zapisuj v beležko.</li> <li>➤ Pokliči sošolca.</li> </ul>
<b>Pozabljanje ostalih pripomočkov za pouk (ravnila, šestila,...).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sproti zapisuj v beležko.</li> <li>➤ Če je možno, si jih vljudno sposodi pri sošolcu čim bolj tiho in nemoteče za ostale.</li> <li>➤ Skrbno pazi na tujo lastnino.</li> </ul>

➤ Na koncu se vljudno zahvali.

<b>ZDRAVO OKOLJE</b>	
<b>TEŽAVA, PROBLEM</b>	<b>MOŽNA REŠITEV</b>
<i>Malica mi ne ustreza/slaba malica.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Preglej jedilnik dan prej in si malico prinesi od doma.</li><li>➤ Sam napiši predlog jedilnika za 5 dni, ga oddaj učitelju, ki ureja prehrano, da ga bo pregledal.</li></ul>
<i>Boli me glava/trebuh.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Če je bolečina prehuda, da bi počakal v šoli do konca pouka, greš v tajništvo in pokličeš domov, da te pridejo iskat.</li><li>➤ Če se to velikokrat zgodi, obišči strokovnjaka (psiholog, zdravnik).</li></ul>
<i>Sošolci se ne odzivajo name.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pogovori se z učiteljem. Povej sošolcem. Gotovo te bo kdo razumel.</li><li>➤ Pogovori se s sošolcem, ki te vsaj malo razume, on ti bo svetoval, kako pridobiš priljubljenost.</li></ul>

<b>VARNOST</b>	
<b>TEŽAVA, PROBLEM</b>	<b>MOŽNA REŠITEV</b>
<i>Prerivanje, nestrpnost (pri lijaku – učilnica lvz)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Umivanje likovnih pripomočkov na wc-jih</li></ul>
<i>Nedovoljen izhod na trg za vozače</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prinese dovoljenje od staršev (dnevno ali za posamezne dneve v tednu).</li></ul>

### **POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja. Pohvale in priznanja lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost in skupnost učencev,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica.

#### **Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

#### **Ustna pohvala**

Posamezni učenci ali skupina učencev so lahko ustno pohvaljeni, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor, ravnateljica ali drug strokovni delavec javno v oddelku.

#### **Pisna pohvala**

Pisno pohvalo lahko podelimo:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ter interesnih in drugih dejavnostih šole (vložen trud, dobre ocene, odnos do dela, izvirni/nagrajeni izdelki - sodelovanje na razpisih);

- za bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom;
- za izjemen učni uspeh;
- za doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev na različnih področjih znanja in delovanja;
- za posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčnih skupnostih;
- za spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- za sodelovanje pri različnih akcijah v šoli in kraju;
- za pomoč sošolcem in drugim učencem na različnih področjih.

*Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku leta ob podelitvi spričeval. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Mentorji dejavnosti podeljujejo pisne pohvale ob koncu šolskega leta za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.*

### **Priznanje**

*Priznanja učencem na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev ali drugih ustanov podeljuje ravnateljica šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Ravnateljica priznanja ob koncu šolskega leta podeli učencem, ki izpolnjujejo enega ali več izmed naštetih kriterijev:*

- osvojeno zlato ali srebrno priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih;
- osvojen naziv državnega prvaka;
- osvojeno srebrno priznanje na regijskem tekmovanju in uvrstitev na državno tekmovanje;
- osvojena tri bronasta priznanja (od tega vsaj dva iz znanja učnih predmetov);
- osvojena prva tri mesta za športne ekipe na državnih tekmovanjih;
- osvojeno zlato priznanje za raziskovalne naloge;
- osvojena prva tri mesta na državnem nivoju za dosežke na umetniškem področju oz. za najpomembnejše dosežke na državnih in mednarodnih natečajih.

### **Nagrade**

- Šolske Prešernove nagrade prejmejo učenci devetih razredov za večletno aktivno delo na področju kulture pri pripravi šolskih in občinskih prireditev. Knjižne nagrade podeli ravnateljica šole ob slovenskem kulturnem prazniku.

**Pravila šolskega reda sprejme Svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in Sveta staršev.**

**Pravila šolskega reda OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica so bila obravnavana:**

- **na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, dne 6. 6. 2024**
- **na sestanku Sveta staršev, dne 20. 6. 2024**
- **na sestanku Sveta šole, dne 20. 6. 2024**

*Ravnateljica: Majda Kovačič Cimperman*

*Sodražica, 20. 6. 2024  
Številka: 007-1/2024/1*

### **VZGOJNI NAČRT**

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L, 76/23, 16/24) ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev je Svet šole na predlog ravnateljice na 4. seji dne 20. 6. 2024 sprejel Vzgojni načrt OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica.

**Vzgojni načrt** opredeljuje:

- vzgojne dejavnosti v šoli,
- oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši,
- vključevanje staršev v uresničevanje vzgojnega načrta,
- temelji na ciljih in vrednotah 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni načrt smo oblikovali na osnovi zakonodaje ter v zvezi z njo sprejetimi predpisi in notranjimi akti šole, ki se nanašajo na zgoraj zapisana področja, v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in starši.

## **6. UVOD**

Z oblikovanjem koncepta dela na vzgojnem področju ter načrtovanjem in izvajanjem vzgojnih načrtov želimo uresničevati in uskladiti specifične cilje šole z osnovnimi izhodišči, ki jih navajajo štirje stebri vzgoje in izobraževanja:

- 1. Učiti se, da bi vedeli.**
- 2. Učiti se, da bi znali delati.**
- 3. Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim.**
- 4. Učiti se biti.**

Dokument, ki smo ga oblikovali odraža temeljno usmeritev delovanja naše šole. Temeljni pogoj za uspešno opravljanje VIZ-dela je medsebojno spoštovanje vseh udeleženih, kar pomeni, da se bomo zaposleni trudili pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev. Učenci pa so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev.

Našim učencem bomo v šoli zagotavljali varno in spodbudno učno okolje, v katerem bodo lahko optimalno razvijali svoje potenciale, pri tem pa bomo spodbujali njihovo individualnost in ustvarjalnost. Oblikovali smo našo skupno vizijo: *S SODELOVANJEM DO ZNANJA, VARNOSTI IN ODGOVORNOSTI*.

### **6. 1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA**

Temeljne vrednote in vzgojna načela smo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole.

Moto za naše delovanje je:

**S SODELOVANJEM DO ZNANJA, VARNOSTI IN ODGOVORNOSTI.**

**Vrednote**, ki jim bomo namenili največ pozornosti:

- **ZNANJE** (usklajenost med šolskim in domačim delom, učenje učnih strategij)
- **MEDSEBOJNI ODNOSI** (sodelovanje, komunikacija, prijaznost in prijateljstvo)
- **ZDRAVO OKOLJE** (skrb za zdravje, svoj prostor v šoli in okolico)
- **ODGOVORNOST** (do sebe, do drugih in do okolja)
- **VARNOST** (v prometu in pri vseh šolskih dejavnostih, upoštevanje pravil, nenasilje)

## Vzgojna načela

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- vključevanje in strpnost, sodelovanje,
- skupno reševanje težav, dogovarjanje,
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

## VREDNOTE

**Kako bomo uresničevali razvijanje izbranih vrednot?**

## ZNANJE

- a) šolsko delo
- b) domače delo
- c) učenje učnih strategij

UČENCI:	UČITELJI:	STARŠI:
<ul style="list-style-type: none"><li>• redno obiskujemo pouk;</li><li>• čim več si skušamo zapomniti med poukom;</li><li>• sproti se učimo;</li><li>• prinašamo ustrezne šolske pripomočke;</li><li>• redno pišemo domače naloge,</li><li>• če česa ne razumemo, vprašamo sošolce ali obiščemo pogovorno uro pri učitelju;</li><li>• preizkušamo različne učne strategije in ugotovimo, kateri način učenja je za nas najuspešnejši;</li><li>• odkrivamo svoja močna in šibka področja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uporabljamo sodoben pristop k poučevanju (učni pripomočki, eksperimentalno delo,...);</li><li>• poučujemo s pomočjo različnih strategij – različni načini učenja (npr. miselni vzorci, izpisovanje, audio posnetek učenca itd.);</li><li>• nudimo pomoč med poukom in na pogovornih urah;</li><li>• redno pregledamo domače naloge;</li><li>• pogovarjamo se z učenci,</li><li>• spodbujamo otroka, da išče sebi najustreznejšo metodo učenja pri različnih šolskih predmetih;</li><li>• opazimo napredek otroka in ga pohvalimo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zagotovimo ustrezne pogoje za učenje (prostor, čas ...);</li><li>• redno spremljamo otrokovo domače delo;</li><li>• spodbujamo in pomagamo otroku pri učenju;</li><li>• poslušamo otroka, ko nam pripoveduje o svojem delu, napredku in skrbih v zvezi s šolo;</li><li>• redno sodelujemo s šolo, učitelji ter obiskujemo predavanja za starše;</li><li>• opazimo napredek otroka in ga pohvalimo.</li></ul>

## MEDSEBOJNI ODNOSI

- a) sodelovanje
- b) komunikacija
- c) prijaznost
- d) prijateljstvo

<b>UČENCI:</b>	<b>UČITELJI:</b>	<b>STARŠI:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoštujemo in poslušamo sogovornika;</li> <li>• smo vljudni in prijazni;</li> <li>• postavimo se zase, izrazimo želje tako, da ne prizadenemo drugih;</li> <li>• učimo sošolce, kar sami dobro znamo;</li> <li>• prosimo za pomoč, kadar česa ne zmoremo;</li> <li>• sprejmemo pomoč in se za njo zahvalimo;</li> <li>• nudimo pomoč sošolcem ali učencem drugih razredov;</li> <li>• smo strpni do drugih (tudi če se ne strinjamo z njimi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoštujemo in poslušamo sogovornika;</li> <li>• smo vljudni in prijazni;</li> <li>• smo strpni do vseh;</li> <li>• iščemo možnosti, da lahko sodelujejo vsi učencem;</li> <li>• spodbujamo boječe in manj komunikativne učence;</li> <li>• vključujemo socialne igre in druge zanimive dejavnosti v razredne ure;</li> <li>• na primeren (skromen) način praznujemo rojstne dneve otrok ali dosežke;</li> <li>• pripravljamo projekte, pri katerih sodelujejo vsi člani skupine;</li> <li>• sprotno reševanje konfliktov z ustreznim komuniciranjem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoštujemo in poslušamo sogovornika;</li> <li>• smo vljudni in prijazni;</li> <li>• navajamo otroka na vljudno obnašanje;</li> <li>• dnevno si vzamemo vsaj nekaj časa za otroka (pogovor, skupno delo, sprehod ...);</li> <li>• spodbujamo otroka na močnih in pomagamo na šibkih področjih;</li> <li>• upoštevamo otrokove pobude (zanimive in sprejemljive za vse);</li> <li>• starši med seboj sodelujemo (spor med otrokoma), - sprotno reševanje z ustreznim komuniciranjem;</li> <li>• uporabljamo ustrezen besednjak pri komuniciranju v družini (tudi v jezi);</li> <li>• učimo otroke obvladovanja jeze (štej do 10, globoko dihaj ...) ter izražanja negativnih čustev na primeren način;</li> <li>• navajamo in opozarjamo otroka na strpnost do starejših.</li> </ul>

## ZDRAVO OKOLJE

- a) skrb za zdravje (hrana, higiena ...)  
b) moj prostor v šoli  
c) čista okolica

<b>UČENCI:</b>	<b>UČITELJI:</b>	<b>STARŠI:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrbimo za osebno higieno, lastno zdravje in počutje;</li> <li>• umivamo si roke pred jedjo;</li> <li>• pripravimo mizo in pribor;</li> <li>• poskusimo novo hrano;</li> <li>• pospravimo za seboj;</li> <li>• skrbimo za urejenost svojega prostora, (čistoča, stvari imajo svoje mesto ...);</li> <li>• urejamo učilnice, šolo in njeno ožjo in širšo okolico;</li> <li>• udeležujemo se čistilnih akcij.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrbimo za osebno higieno, lastno zdravje in počutje;</li> <li>• ozaveščamo otroke o tem, kaj je zdrava in uravnotežena prehrana;</li> <li>• spodbujamo k zdravemu načinu prehranjevanja;</li> <li>• navajamo na skrb za prostor, ki pripada vsakemu otroku;</li> <li>• organiziramo projekte, pri katerih otroci aktivno; prispevajo k zdravem okolju (čistilne akcije, predavanja in delavnice ...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrbimo za osebno higieno, lastno zdravje in počutje;</li> <li>• spodbujamo k zdravemu načinu prehranjevanja, skrbi za zdravje...;</li> <li>• vključujemo otroka v pripravo mize in hrane (primerno starosti);</li> <li>• navajamo otroka na redno pospravljanje prostorov in na higieno (zobna, umivanje, preoblačenje);</li> <li>• pohvalimo otrokov napredek in novo pridobljene spretnosti;</li> <li>• z otroki izvedemo čistilne akcije (ne le ob dnevu zemlje, ampak tudi na sprehodu ...);</li> <li>• pregledamo šolsko torbico skupaj z otrokom (navajanje na red pri mlajših);</li> <li>• ločeno zbiramo odpadke.</li> </ul>

## VARNOST

- a) varnost v prometu pri vseh šolskih dejavnostih
- b) upoštevanje pravil
- c) nenasilje

UČENCI:	UČITELJI:	STARŠI:
<ul style="list-style-type: none"><li>• poznamo, spoštujemo in upoštevamo pravila;</li><li>• dosledno upoštevamo dogovore;</li><li>• skrbimo za svojo varnost in varnost bližnjih;</li><li>• pomagamo sošolcem;</li><li>• upoštevamo, da je kdo drugačen in lahko drugače reagira;</li><li>• opozarjamo odrasle osebe na kakršenkoli pojav nasilja;</li><li>• prosimo za pomoč (učitelja, odraslega), če se pojavi hujši spor;</li><li>• vadimo igre vlog v umirjenem stanju – kako ravnati v problematičnih situacijah;</li><li>• probleme skušamo rešiti najprej s pogovorom.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznamo, spoštujemo in upoštevamo pravila;</li><li>• opozarjamo učence na možne nevarnosti ter kako ravnati v posameznih primerih;</li><li>• seznanjamo učence z napisanimi in dogovorjenimi pravili;</li><li>• pomagamo učencem, ki pomoč potrebujejo;</li><li>• preprečujemo nasilje, ob pojavu čimprej ukrepamo;</li><li>• spodbujamo mirno reševanje konfliktov;</li><li>• poučujemo asertivna vedenja in igre vlog pri ponavljajočih se motečih vedenjih;</li><li>• izrekamo pohvale ob ustreznih vedenjih, pohvale ob rešitvah sporov;</li><li>• pohvalimo nenasilna in zrela ravnanja.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• poznamo, spoštujemo in upoštevamo pravila;</li><li>• navajamo otroka, da pravila in dogovore spoštuje ter upošteva tako doma kot v šoli in drugje;</li><li>• prisluhnemo otroku, kadar je v stiski;</li><li>• seznanimo šolo, če prihaja do nasilja in ustrezno ukrepamo;</li><li>• pomagamo otroku, da ob sporih išče rešitve za nastale težave;</li><li>• preverimo, če je otrok izpeljal načrt (na primer opravičilo, povračilo škode);</li><li>• pohvalimo nenasilna in zrela ravnanja;</li><li>• poskrbimo za ustrezno športno opremo;</li><li>• apeliramo na inštitucije, da se uredijo osnovni pogoji za varnost v prometu na cesti do šole.</li></ul>

## ODGOVORNOST

- a) do sebe (do dela in dejanj)
- b) do drugih
- c) do okolja (kulturna in naravna dediščina)

UČENCI:	UČITELJI:	STARŠI:
<ul style="list-style-type: none"><li>• skrbimo za svoje delo in naloge, izvajamo jih čimbolj samostojno;</li><li>• skušamo razumeti drugega človeka in njegovo situacijo (kako bi se počutili na njegovem mestu);</li><li>• sprejemamo odgovornost za svoja dejanja;</li><li>• poskusimo popraviti škodo ali odpraviti posledice napačnih (ponesrečenih) dejanj;</li><li>• med seboj se podpiramo in spodbujamo dobra dejanja,</li><li>• ne ogrožamo sebe in drugih;</li><li>• spoštujemo naravno in kulturno dediščino;</li><li>• aktivno sodelujemo v projektih za varovanje narave in kulturne dediščine.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• odgovorno opravljamo svoje zadolžitve;</li><li>• spodbujamo učence k odgovornemu ravnanju v konfliktnih situacijah;</li><li>• spodbujamo učence k dobrim dejanjem (pomoč drugim ...);</li><li>• osveščamo o kulturni in naravni dediščini – dejavno raziskovanje izročila in okolja;</li><li>• poudarjamo pomena ohranjanja okolja za naše preživetje;</li><li>• vsak človek se lahko kdaj zmoti ali naredi neprimerno dejanje, a ga skoraj vedno lahko tudi popravi;</li><li>• takoj ukrepamo ob kršenju postavljenih pravil.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• odgovorno opravljamo svoje zadolžitve;</li><li>• navajamo otroka na prevzemanje odgovornosti (primerno njihovi starosti);</li><li>• damo otroku možnost odločati o stvareh, ki se tičejo njega (npr. obleka, katero delo bo opravil prej itd.);</li><li>• otroku nudimo poleg šolskih tudi nekaj domačih zadolžitvev (primerno starosti);</li><li>• pohvalimo otrokove dobre odločitve in odgovorno ravnanje;</li><li>• spodbujamo otroka, da pri neprimernih dejanjih poišče način, kako bo drugič bolje ravnal v podobni situaciji;</li><li>• postavimo enostavna pravila, ki veljajo v naši družini;</li><li>• pogovarjamo se z otroki o pomenu čistoče, narave, dediščine;</li><li>• ozaveščamo otroke o posledicah človeškega ravnanja za okolje;</li><li>• spodbujamo otroke k ustreznemu ravnanju;</li><li>• pogovarjamo se o kraju, pokrajini, državi,</li></ul>



		izražamo in gojimo ponos na svoj domači kraj, njegove znamenitosti in dediščino; <ul style="list-style-type: none"><li>• pogovarjamo in ogledamo si simbole naše države;</li><li>• dosledni smo pri izvajanju opravil, pohval in kazni.</li></ul>
--	--	---

### 3. SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno sodelovalni odnos na vzgojnem področju pri:

- oblikovanju življenja in dela šole,
- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- oblikovanju vzgojnega koncepta šole,
- oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju.

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove.

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno kot tudi izobraževalno dejavnost šole. Staršem moramo vnaprej predstaviti načine, oblike, metode in cilje vzgojnega dela šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, prireditve, praznovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Starši se ponujenih oblik izobraževanja in sodelovanja udeležujejo.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno, po telefonu, pisno. V primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor. Starši se povabilo odzovejo ali se dogovorijo za drug termin.

## 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 3.1 Proaktivne, preventivne dejavnosti

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, tako da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. Vsaka oddelčna skupnost bo sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda in ki bodo spodbujala medsebojno povezanost in sodelovanje, gradila na občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti. Spodbujali bomo razvijanje socialnih veščin, vrstniško sodelovanje in pomoč.

Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev, zato bomo dajali lasten zgled in se z njimi pogovarjali o takem vedenju.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti ali tudi v okviru šolskih projektov.

Posebno pozornost bomo posvetili določenim temam, kot so: medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših ...

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

Prav posebno pozornost bomo namenili spoznavanju, učenju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje ter kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Skupaj s starši in učenci si bomo prizadevali za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

### **3.2 Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- življenja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, apatičnost,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosežati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole. Svetovanje in usmerjanje povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki so v to vpleteni. Pogovori so povezani s težavami v otrokovem šolskem funkcioniranju, v odnosih z vrstniki in učitelji ob enkratnih ali občasnih kršitvah pravil šolskega reda. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

## **4. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**

### **4.1 Restitucija (povračilo škode)**

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote. Ker ni kaznovan, učenec ustvarjalno rešuje problem. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

### **4.2 Mediacija**

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter

skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem stranem v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) ter je ustrezno usposobljena.

### 4.3 Ukrepi v primeru kršitev šolskih pravil

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni spremeniti svojega neustreznega vedenja in sodelovati pri reševanju problemov, kljub temu, da so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

#### Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku (npr. odmori, varstvom).
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola poskrbi za  **dodatno spremstvo strokovnega delavca oz. starša** ali pa za takega učenca organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.
- **Odstranitev učenca od pouka:** mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.

Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. O tem obvesti starše.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

### VZGOJNI OPOMINI – ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

Minister za šolstvo podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Izraz vzgojni opomin se razlikuje od doslej veljavnih vzgojnih ukrepov.

Vzgojni opomin se lahko izreče kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

### 5. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja. Pohvale in priznanja lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost in skupnost učencev,
- drugi strokovni delavci šole,

- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica.

## **Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

### **Ustna pohvala**

Posamezni učenci ali skupina učencev so lahko ustno pohvaljeni, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor, ravnateljica ali drug strokovni delavec javno v oddelku.

### **Pisna pohvala**

Pisno pohvalo lahko podelimo:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ter interesnih in drugih dejavnostih šole (vložen trud, dobre ocene, odnos do dela, izvimi/nagrajeni izdelki - sodelovanje na razpisih);
- za bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom;
- za izjemen učni uspeh;
- za doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev na različnih področjih znanja in delovanja;
- za posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčnih skupnostih;
- za spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- za sodelovanje pri različnih akcijah v šoli in kraju;
- za pomoč sošolcem in drugim učencem na različnih področjih.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku leta ob podelitvi spričeval. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Mentorji dejavnosti podeljujejo pisne pohvale ob koncu šolskega leta za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

## **Priznanje**

Priznanja učencem na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev ali drugih ustanov podeljuje ravnateljica šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Ravnateljica priznanja ob koncu šolskega leta podeli učencem, ki izpolnjujejo enega ali več izmed naštetih kriterijev:

- osvojeno zlato ali srebrno priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih;
- osvojen naziv državnega prvaka;
- osvojeno srebrno priznanje na regijskem tekmovanju in uvrstitev na državno tekmovanje;
- osvojena tri bronasta priznanja (od tega vsaj dva iz znanja učnih predmetov);

- osvojena prva tri mesta za športne ekipe na državnih tekmovanjih;
- osvojeno zlato priznanje za raziskovalne naloge;
- osvojena prva tri mesta na državnem nivoju za dosežke na umetniškem področju oz. za najpomembnejše dosežke na državnih in mednarodnih natečajih.

## **Nagrade**

- Šolske Prešernove nagrade prejmejo učenci devetih razredov za večletno aktivno delo na področju kulture pri pripravi šolskih in občinskih prireditev. Knjižne nagrade podeli ravnateljica šole ob slovenskem kulturnem prazniku.

*Vzgojni načrt OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica je bil obravnavan in sprejet:*

- *na pedagoški konferenci učiteljskega zbora, dne 6. 6. 2024*
- *na sestanku Sveta staršev, dne 20. 6. 2024*
- *na sestanku Sveta šole, dne 20. 6. 2024*

**Ravnateljica:**

**Majda Kovačič Cimperman**

*Sodražica, 20. 6. 2024*

*Številka: 6006-2/2024/1*

**Predsednica Sveta šole:**

**Saša Peterlin Sitar**

## **ENOTA VRTCA PRI OŠ DR. IVANA PRIJATELJA SODRAŽICA**

### **PODATKI O ZAVODU**

**Ime zavoda:** OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica

**Sedež zavoda:** Cesta Notranjskega odreda 10, 1310 Sodražica  
Vrtec je javni. Deluje v sestavi OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica.

**Spletni naslov:** os-sodrazica@guest.arnes.si

**Ustanovitelj:** Občina Sodražica

### **TELEFONSKE ŠTEVILKE**

tajništvo: 01 8350 550

vrtec: 01 8350 558

vodja šolske prehrane: 01 8350 559

pomočnica ravnateljice 01 8350 565

### **DELOVNI ČAS VRTCA**

Vrtec posluje od 5.30 do 16.30, 11 ur dnevno. Otrok naj v vrtcu ne bo več kot 9 ur (14. člen Zakona o vrtcih - dnevni program traja od šest do devet ur).

Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse delovne dni.

Do 6.30 se otroci zbirajo v dežurni igralnici.

Od 6.30 do 7.45 vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic odpeljejo otroke v svoje matične igralnice.

Od 15. ure naprej se posamezne skupine ponovno združijo.

V času praznikov in šolskih počitnic, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, zaradi lažje organizacije dela nekatere oddelke združimo.

### **ZAPOSLENI**

#### Ravnateljica:

Majda Kovačič Cimperman, prof., višja svetnica

#### Pomočnica ravnateljice:

Tadeja Topolnik, univ. dipl. ped., prof., svetovalka

#### Vzgojiteljice:

Petra Arko, Dragica Debeljak, Meta Hribar, Tadeja Korelc, Klara Lavrič, Dragica Lovšin, Nika Mesec-nad. Tjaša Janežič, Nina Turk, Mirjam Peterlin.

#### Pomočnice vzgojiteljice:

Živa Ilc, Andreja Malnar, Tina Marincelj, Tadeja Marolt, Maruša Novak, Nadja Okoren, Andreja Oražem, Urška Rober Milavec, Anja Miklič nad. Katarina Šporar in Irena Zgonc.

#### Ostali zaposleni:

*Kuharja* Erik Ogrinc in Tanja Bojc; *kuhinjska pomočnica* Sonja Štupica, *kuhinjska pomočnica in perica* Lea Ilc; *čistilki* Ivanka Vintar in Ana Krivdič; *hišnik* Boštjan Perovšek; *tajnik VIZ* Mateja Prijatelj, *knjigovodja in administratorka* Tanja Marolt,

računovodkinja Maja Pavčič, pedagoginja Tadeja Topolnik, spremljevalka gibalno oviranega otroka Anita Krajnc in vodja prehrane in ZHR Jana Benčina.

## **KAKO VRTEC DELUJE**

### KURIKUL

Kurikul je nacionalni dokument za vrtce. V njem so zapisana temeljna načela in cilji predšolske vzgoje. Vsebuje pet področij dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko. Kurikul je strokovna podlaga za delo v vrtcih, zagotavlja kakovost in poudarja izpeljavo teorije v praksi. Navaja različne metode in oblike dela, ki izhajajo iz vedenj o otrokovem razvoju.

### **Cilji predšolske vzgoje v vrtcih (Zakon o vrtcih):**

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

### **LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)**

Vsako leto v mesecu septembru pripravljamo LDN vrtca. V njem je predstavljeno vse, kar se bo dogajalo v šolskem letu.

Tudi vsak oddelek ima LDN oddelka, ki ga pripravita strokovni delavki. Starše na prvem roditeljskem sestanku seznanita z vsebino LDN-ja. Strokovno usposobljenost delavk vrtca nadgrajujemo z različnimi izobraževanji. Prizadevamo si za čim višji nivo profesionalnosti.

Dejavnosti v vrtcu so vsakodnevno skrbno načrtovane, v skladu s kurikulom za vrtce. Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, v oddelku sta skupaj 4, 5 ali 6 ur, odvisno od starosti otrok.

### **Predšolska vzgoja v vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih:**

- 1. starostno obdobje, v katerem so otroci v starosti 1–3 let,
- 2. starostno obdobje, v katerem so otroci v starosti 3–6 let.

### **Vzgojno delo poteka v oddelkih:**

- homogeni – otroci se po starosti razlikujejo za največ eno leto,

- heterogeni – otroci se po starosti razlikujejo za dve, tri ali več let,

### **PROGRAM**

V našem vrtcu izvajamo dnevni program. Dnevni program je osnovna dejavnost institucionalne vzgoje. Začne se vsako leto 1. septembra in konča 31. avgusta. V ta program so vključeni vsi otroci, ki jih starši vpišejo v vrtec in ga potem obiskujejo do izpisa oziroma do vstopa v osnovno šolo. Dnevno program traja 11 ur, obsega pa vzgojo, varstvo in prehrano otroka. Poteka v skladu s kurikulumom, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa vpeljuje novejši teoretske poglede glede na zgodnje otroštvo. Dosedanje delo tako spreminja, nadgrajuje in dopolnjuje z drugačnimi pristopi in rešitvami.

#### **Dnevni program otroku omogoča:**

- dovolj pestrih dejavnosti,
- raznovrstne in ponavljajoče se dejavnosti,
- igre z različnimi gibalnimi in telesnimi položaji,
- mirne in gibalno aktivne dejavnosti,
- dejavnosti v različnih prostorih (igralnica, garderoba, telovadnica, atrij, igrišče, okolica vrtca),
- vodeno in spontano dejavnost,
- individualno, skupinsko in skupno obliko dela,
- aktivnosti, ki nastajajo zaradi potreb, interesov in spontanih dogodkov, ki imajo za otroka vzgojno vrednost,
- zadovoljevanje potreb po raziskovanju v času in prostoru,
- dovolj časa in prostora za doseg čustveno emocionalnega razvoja,
- planiranje časa za delo z nadarjenimi otroki in otroki, ki imajo težave v razvoju in vedenju.

### **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

Obogatitvene dejavnosti izvajajo strokovne delavke vrtca in pomenijo pomembno popestritev programa. Programe se pripravi v septembru, prilagojeni so starosti otrok in okolju ter časovno omejeni.

#### **Program obogatitvenih dejavnosti:**

- bralni projekti,
- ustvarjalni dan,
- športno dopoldne,
- dan brez igrače,
- športni program »Mali sonček«,
- zaključni izleti,
- zobozdravstvena preventiva,



- obiski gostov iz različnih kulturnih ustanov in drugih institucij,
- obiski prireditelj znotraj vrtca,
- folklor.

### **DODATNE POPOLDANSKE DEJAVNOSTI**

V prostorih šole so popoldne organizirane različne dodatne dejavnosti. Vodijo jih zunanji izvajalci, plačajo pa starši.

V letošnjem šolskem letu bodo na razpolago dodatne dejavnosti:

- mažoretke,
- atletika,
- nogomet,
- glasbene urice.

### **PREHRANA V VRTCU**

Pri pripravi prehrane skrbimo za kvaliteto: izbiramo biološko vredna živila, čim bolj naravna in pripravljena na ustrezen način. obroki so razporejeni v primernih časovnih razmikih. Ponujamo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Med malico in kosilom je sadna malica. Vedno je na voljo voda, čaj ali sok. V starejših oddelkih poteka delno samopostrežen način delitve obrokov. Zagotavljamo pogoje za umirjen način uživanja obrokov in spodbujamo kulturo prehranjevanja.

### **OBROKI V VRTCU**

ob 6.00 – zajtrk

ob 8.00 – malica

od 11.30 do 12.30 – kosilo

ob 14.00 – popoldanska malica

### **PROSTOR**

Otrokova osnovna dejavnost je igra in ta poteka v različnih kotičkih. Le-ti so stalni in občasni, glede na temo, trenutna razpoloženja, interese in želje: knjižni, Lego, dom, likovni, frizerski, glasbeni, tehnični, družabni in drugi. Razporejeni so v igralnicah, občasno v garderobah in zgornjih prostorih vrtca. Uporabljamo lahko tudi šolske prostore: športno dvorano, dvorano šole, knjižnico in računalniško učilnico.

### **POČITEK**

Otrok je dopoldne zelo aktiven, zato je počitek v predšolskem obdobju potreben. Počitek je zelo pomemben del dnevne rutine. V tem času se otrokovo telo umiri, upočasnijo se dihanje, sproščajo in obnavljajo se mišice. Počitek ugodno vpliva na psihofizično počutje. Po počitku so otroci umirjeni in spočiti in se tako lažje spopadajo z izzivi, ki sledijo. Mlajši otroci praviloma potrebujejo več počitka, zato počitek traja dlje. Večina otrok tudi tisti, ki doma ne počivajo več, zaspi zaradi izzivov in dejavnosti, ki se odvijajo v vrtcu in so drugačni kot v domačem okolju.

## ČAS

V jutranjem in popoldanskem času se oddelki združujejo. Čas, ko otroci prihajajo in odhajajo v in iz vrtca, je fleksibilen. Področje dejavnosti, bivanja na prostem, gibalne urice lahko vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice načrtujeta glede na dnevne potrebe, interese in želje otrok, glede na vreme, evalvacijo preteklega dne.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Predšolsko obdobje je najbolj občutljivo in za infekte sprejemljivo obdobje. Vzrok zato ni v večji občutljivosti te starostne skupine, temveč v njihovem skupnem življenju v kolektivu. Za preprečevanje in širjenje nalezljivih bolezni izvajamo preventivne ukrepe, ki so skupna naloga družina, vrtca in zdravstvene službe.

- **Družina** ima dolžnost, da pravočasno sporoči vzrok odsotnosti otrok.

Starši ste prvi, ki prepoznate, da je vaš otrok bolan. Ob bolezni otrok potrebuje nego in pozornost domačih ter počitek. Zato je pomembno, da otrok ostane doma, če ima:

- povišano telesno temperaturo,
  - težko diha,
  - je v 24 urah več kot dvakrat bruhal,
  - ima drisko več kot dvakrat dnevno,
  - ima razjede v ustih, izpuščaje,
  - gnojen izcedek iz oči,
  - močno kašlja,
  - ima uši.
- **Vrtec** je dolžan vzdrževati ustrezen higienski režim, obveščati zdravstvene službe o pojavu nalezljivih bolezni, izvajati ukrepe za preprečevanje širjenja obolenj in izvrševati ukrepe, ki mu jih določi epidemiološka služba ob pojavu obolenj.
  - **Zdravstvene službe** morajo diagnosticirati obolenje, če gre za epidemijo; dajejo navodila vrtcu za izvajanje ukrepov; izvedejo epidemiološko anketo ter izvajajo dezinfekcijo prostorov.

## V vrtec sodijo samo zdravi otroci!

## ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Program zajema otroke od 1. leta do vstopa v šolo. Prikaz pravilnega umivanja in skrb za ustno higieno izvaja Anka Debeljak in ZP Sodražica v sodelovanju z vzgojiteljicami. Enkrat letno najstarejši otroci vrtca obiščejo zobno ambulanto, kjer jim dr. Maja Kovačič pregleda zobe in jih po potrebi naroči.

## PROGRAM DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV SKOZI LETNE ČASE

## ***JESEN***

### Formiranje skupin, uvajanje novincev

- Roditeljski sestanek
- Okraševanje vrtca v jesenski preobleki
- Prireditve v Tednu otroka - 5 dni z naslovom: **Otrok, nepopisan list** (7.10.–11.10.)
  - športno dopoldne (kros),
  - obisk knjižničarke,
  - delo z nestrukturiranim materialom po skupinah.
- Obisk gasilcev v mesecu požarne varnosti
- Obiski ljudi različnih poklicev (mesar, pek, čevljar, rezbar )
- Pohodi v bližnjo okolico v okviru Zlatega sončka (Levčki)
- Praznovanja rojstnih dni

## ***ZIMA***

### Pravljичni mesec december:

- okraševanje vrtca,
- izdelovanje novoletnih okraskov,
- plesno dopoldne,
- nastop mažoret,
- predstava in prihod dedka Mraza,
- nastop učencev Glasbene šole Ribnica
- Praznovanje rojstnih dni
- Zimske radosti – igre na snegu
- Pustno rajanje, pustni spreved po Sodražici, šoli
- Roditeljski sestanek

## ***POMLAD***

### Dejavnosti v okviru Malega sončka

- Izdelovanje pomladne dekoracije
- Roditeljski sestanek
- Praznovanje rojstnih dni
- Gregorjevo, Velika noč
- Zaključek šolskega leta po oddelkih in zaključna prireditve
- Plavanje – tečaj prilagajanja na vodo ( vključeni bodo otroci iz skupin Slončki in Levčki, ki bodo v naslednjem šolskem letu začeli obiskovati šolo)

## **POLETJE**

Poletne oblike dela: pravlјice na temo poletja, skupinske in socialne igre, pesmice o poletju, gibalne, zabavne in tekmovalne igre, igre z žogo, poligon, vožnja s skiroji, tricikli, ples, gubanje papirja, risanje, slikanje na kamen, tiskanje rok, stopal, družabne igre, razvrščanje školjk in pihanje milnih mehurčkov

### **RAZPORED ZAPOSLENIH IN OTROK PO ODDELKIH:**

#### **I. STAROSTNA SKUPINA**

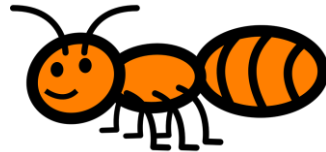
##### **Oddelek: MRAVLJICE**

Starost otrok: 1–2 leti

Število otrok: 4 (12)

Vzgojiteljica: Nina Turk

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica  
vzgojiteljice: Tina Šega



##### **Oddelek: ČEBELICE**

Starost otrok: 1–2 leti

Število otrok: 10 (12)

Vzgojiteljica: Klara Lavrič

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica  
vzgojiteljice: Irena Zgonc



##### **Oddelek: POLŽKI**

Starost otrok: 2–3 leta

Število otrok: 13

Vzgojiteljica: Tjaša Janežič,  
nadomešča Niko Mesec



Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica  
vzgojiteljice: Živa Ilc

##### **Oddelek: PIKAPOLONICE**



Starost otrok: 2–3 leta

Število otrok: 13

Vzgojiteljica: Dragica Lovšin

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica  
vzgojiteljice: Urška R. Milavec

## **II. STAROSTNA SKUPINA**

### **Oddelek: METULJČKI**

Starost otrok: 3–4 leta

Število otrok: 19

Vzgojiteljica: Mirjam Peterlin

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Andreja Malnar



### **Oddelek: ZAJČKI**

Starost otrok: 3–4 leta

Število otrok: 19

Vzgojiteljica: Tadeja Korelc

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Nadja Okoren



### **Oddelek: MEDVEDKI**

Starost otrok: 4–5 leta

Število otrok: 19

Vzgojiteljica: Dragica Debeljak

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Tadeja Marolt



### **Oddelek: SLONČKI**

Starost otrok: 4–6 let

Število otrok: 22

Vzgojiteljica: Meta Hribar

Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica  
vzgojiteljice: Andreja Oražem



### **Oddelek: LEVČKI**

Starost otrok: 4–6 let

Število otrok: 22

Vzgojiteljica: Petra Arko



Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Maruša Novak

### **SODELOVANJE VRTCA IN STARŠEV**

Starši so primarni vzgojitelji, ki nosijo odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj, zato je usklajenost vzgoje med družino in vrtcem zelo pomembna.

Starši lahko z vrtcem sodelujejo na različne načine:

- vsakodnevno sodelovanje pri sprejemanju in oddajanju otrok,
- govorilne ure za poglobljene pogovore o otroku,
- roditeljski sestanki,
- skupne prireditve, praznovanja, izleti ...,
- ustvarjalne delavnice; vključevanje staršev v različne dejavnosti oz. v program oddelka,
- predavanja in pogovori s strokovnjaki,
- spremljanje sporočil in obvestil na oglasnih deskah za starše pred vsako igralnico in na skupni oglasni deski vrtca pri vhodu v vrtec.

### **RODITELJSKI SESTANKI, PREDAVANJA IN MESEČNE POGOVORNE URE V VRTCU V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

**Govorilne ure bodo potekale v prostorih vrtca**, za starše otrok 1. in 2. starostnega obdobja vsak tretji torek v mesecu od 17.30 do 19.00. Predavanje za starše otrok je prevedeno v četrtek, 12. septembra 2024, ter v torek, 4. februarja 2025.

#### **SEPTEMBER**

<b>1. RODITELJSKI SESTANEK</b>	<b>ČETRTEK, 12. 9.</b>	17.00
--------------------------------	------------------------	-------

#### **JANUAR**

<b>2. RODITELJSKI SESTANEK</b>	<b>TOREK, 28. 1.</b>	17.00
--------------------------------	----------------------	-------

#### **MAJ**

<b>3. RODITELJSKI SESTANEK</b>	<b>OD 6. 5. DO 27. 5.</b>	17.00
--------------------------------	---------------------------	-------

#### **OKTOBER**

<b>POGOVORNE URE</b>	<b>TOREK,</b>	<b>15. 10. 2024</b>	17.30–19.00
----------------------	---------------	---------------------	-------------

#### **NOVEMBER**

<b>POGOVORNE URE</b>	<b>TOREK,</b>	<b>19. 11. 2024</b>	17.30–19.00
----------------------	---------------	---------------------	-------------

## DECEMBER

POGOVORNE URE	TOREK,	17.12. 2024	17.30–19.00
---------------	--------	-------------	-------------

## JANUAR

POGOVORNE URE	TOREK,	21. 1. 2025	17.30–19.00
---------------	--------	-------------	-------------

## MAREC

POGOVORNE URE	TOREK,	18. 3. 2025	17.30–19.00
---------------	--------	-------------	-------------

## APRIL

POGOVORNE URE	TOREK,	15. 4. 2025	17.30–19.00
---------------	--------	-------------	-------------

## MAJ

POGOVORNE URE	TOREK,	20. 5. 2025	17.30–19.00
---------------	--------	-------------	-------------

### SVET STARŠEV VRTCA

Vsak oddelek ima v svetu staršev predstavnika, ki je izvoljen na oddelčnem roditeljskem sestanku v mesecu septembru. V svetu staršev razpravljajo o programih, izražajo skupne interese, predstavljajo problematiko posameznih oddelkov in predlagajo rešitve zanje.

### POMEMBNE INFORMACIJE ZA STARŠE

#### VPIS IN SPREJEM OTROKA

V vrtec pri OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica večino otrok sprejmemo v septembru. Na morebitna prosta mesta otroke sprejmemo skozi vse leto.

**Otroka lahko sprejmemo, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.**

Enkrat letno na spletni strani OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica, v lokalnih medijih ter na oglasnih deskah vrtca objavimo javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje objavimo informacije: o številu mest, ki jih zagotavljamo za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

Starše pisno obvestimo o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če je otrok sprejet, vas povabimo na podpis pogodbe med starši in vrtcem in na prvi roditeljski sestanek, ki je v mesecu juniju.

Pred vključitvijo v vrtec mora otrok opraviti pregled pri zdravniku (pediatru), ki izda potrdilo o zdravstvenem stanju otroka. Starši potrdilo izročite vzgojiteljici prvi dan otrokove prisotnosti v vrtcu.

### **UVAJALNO OBDOBJE**

Želimo, da bi bil otrokov vstop v vrtec prijazen tako za otroka kot za starše. Priporočamo vam, da ste prve dni v vrtcu skupaj z otrokom. Tako se bo otrok ob vaši prisotnosti postopno privadil na novo okolje, ljudi, hkrati pa je to priložnost, da se spoznamo in izmenjamo pomembne informacije (zdravstvene posebnosti, otrokove navade ...).

### **SKRB ZA VARNOST**

Otrok sme prihajati in odhajati v vrtec v spremstvu odraslih oseb, izjemoma je lahko spremljevalec tudi otrok, brat ali sestra, ki je dopolnil 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati starši, ostale osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev. Prihod in odhod otroka morajo starši javiti otrokovi vzgojiteljici. V primeru, da otrok zboli ali se poškoduje oziroma potrebuje nujno medicinsko pomoč, o tem obvestimo starše, zato potrebujemo telefonske številke, na katerih ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu.

### **REZERVACIJA**

Enkrat letno lahko za najstarejšega ali edinega vpisanega otroka uveljavljate rezervacijo za daljšo strnjeno odsotnost najmanj enega ali največ dveh mesecev, in sicer v juliju ali avgustu (velja za otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sodražica). Rezervacijo najavite preko asistenta ali z obrazcem, ki je na spletni strani vrtca, najmanj 14 delovnih dni pred koriščenjem le-te. Tako plačate 50 % cene, ki vam je sicer določena.

### **ZDRAVSTVENA REZERVACIJA**

V primeru hudih bolezenskih stanj, ki zahtevajo neprekinjeno odsotnost otroka iz vrtca, katera traja mesec dni ali več, lahko starši uveljavljate zdravstveno rezervacijo. Uveljavljate jo na podlagi zdravniškega potrdila. Starši ste dolžni vrtcu sporočiti razlog za tako odsotnost najpozneje 8. dan po nastopu odsotnosti otroka iz vrtca, dokazilo pa predložiti do konca meseca, v katerem uveljavljate bolniško odsotnost. Tako plačate 50 % cene, ki vam je določena. V kolikor ne predložite dokazila, plačate ceno po rednem obračunu.

### **IZPIS OTROKA IZ VRTCA**

Izpis otroka je mogoč med letom skozi vse leto. Pri tem je potrebno upoštevati 30-dnevni odpovedni rok. Izpisnico lahko dobite na spletni strani vrtca ali v tajništvu.



*K nam vodijo različne poti.  
Ene so kratke, druge dolge, ene so ravne,  
druge zavite, ene asfaltirane, druge posute s  
peskom ...*

*Vsaka pa je prava.*

*Različni ste tudi otroci in starši, ki vstopate k  
nam.*

*Trudimo se sprejemati in upoštevati to  
individualnost, različnost, saj želimo, v  
vsakem najti in razvijati to, kar je in kar  
lahko postane.*

*Tudi spotikamo se in padamo na tej poti,  
vendar nam je to le nov izziv za naprej, da bo  
padcev čedalje manj.*

*Zatorej, vstopite! Skupaj nam bo uspelo.*

## **PUBLIKACIJA ŠOLE 2024/2025**

**Izdajateljica: OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica**

**september 2024**

**Pripravili in uredili:**

**Majda Kovačič Cimperman, ravnateljica**

**Tadeja Topolnik, pomočnica ravnateljice za vrtec**

**Naklada:**480 izvodov

Izvedba:

prijatelj&prijatelj d.o.o.

V dolini 4

1000 Ljubljana